



# USER MANUAL

## Magister Thesis Application

For Mahasiswa



### Panduan Pengguna Aplikasi Tesis Magister Untuk Mahasiswa

Versi 1.3 (1 Juni 2021)  
<https://igracias.telkomuniversity.ac.id>

Kampus Universitas Telkom Jl.Telekomunikasi, Dayeuhkolot, Bandung, Indonesia 40257  
Telp. 62-22-756, Fax.62-22 756 5200

## DAFTAR PERUBAHAN

---

<b>Tanggal</b> <i>Date</i>	<b>Versi</b> <i>Version</i>	<b>Deskripsi Perubahan</b> <i>Description of Changes</i>	<b>Pembuat</b> <i>Author</i>
<b>September 2019</b>	<b>1.0</b>	Inisialisasi Dokumen user manual aplikasi thesis untuk mahasiswa	Pratiwi Citra Safitri
<b>April 2020</b>	<b>1.1</b>	Tambah manual input seminar bagi mahasiswa yang sudah lulus	Annisa Marwa Nursantoso
<b>Mei 2020</b>	<b>1.2</b>	Fitur nilai seminar, nilai pemantauan, dan nilai sidang	Annisa Marwa Nursantoso
<b>1 Juni 2021</b>	<b>1.3</b>	RFC Penambahan fitur revisi untuk seminar, pemantauan, dan sidang tesis	Annisa Marwa Nursantoso

# DAFTAR ISI

---

DAFTAR PERUBAHAN.....	2
DAFTAR ISI .....	3
DAFTAR GAMBAR .....	4
SEKILAS TENTANG APLIKASI TESIS MAGISTER .....	7
FITUR PADA APLIKASI TESIS MAGISTER .....	7
MEMULAI APLIKASI.....	8
Menu Pengajuan Pembimbing Tesis.....	9
Menu Bimbingan .....	12
Menu Seminar Tesis .....	18
Menu Pemantauan Tesis .....	26
Menu Sidang Tesis .....	33
Menu Perpanjangan SK .....	49
Menu Buku Panduan .....	51

# DAFTAR GAMBAR

---

Gambar 1 Halaman Dashboard Login .....	8
Gambar 2 Dashboard iGracias .....	8
Gambar 3 Dashboard Pengajuan Pembimbing Tesis .....	9
Gambar 4 Formulir Pengajuan Pembimbing .....	10
Gambar 5 Status Pengajuan Dosen Pembimbing .....	11
Gambar 6 Dashboard Bimbingan Daftar SK Pembimbing.....	12
Gambar 7 Menu Daftar SK Pembimbing.....	13
Gambar 8 Dashboard Bimbingan Input Bimbingan Tesis .....	14
Gambar 9 Dashboard Pendaftaran Seminar Tesis .....	18
Gambar 10 Menu Pendaftaran Seminar Tesis .....	19
Gambar 11 Formulir Pendaftaran Seminar .....	20
Gambar 12 Riwayat Pengajuan Seminar .....	21
Gambar 13 Dashboard diskusi revisi seminar tesis .....	22
Gambar 14 Menu diskusi revisi .....	23
Gambar 15 Lihat diskusi revisi tesis.....	24
Gambar 16 Dashboard Pendaftaran Pemantauan Tesis.....	26
Gambar 17 Menu Form Pendaftaran Pemantauan Tesis .....	27

Gambar 18 Menu Pendaftaran Pemantauan .....	28
Gambar 19 Dashboard diskusi revisi pemantauan tesis.....	29
Gambar 20 Diskusi revisi pemantauan .....	30
Gambar 21 Lihat diskusi revisi tesis.....	31
Gambar 22 Dashboard Sidang Tesis .....	33
Gambar 23 Pendaftaran sidang tesis.....	34
Gambar 24 Tampilan Biodata Ijazah dan Akte .....	35
Gambar 25 Tampilan Transkrip EPRT .....	36
Gambar 26 Tampilan Upload LOA atau LOS .....	37
Gambar 27 Tampilan Form Pendaftaran Sidang Tesis.....	38
Gambar 28 Tampilan Download Anti Plagiat Template.....	39
Gambar 29 Menu Pendaftaran Sidang Tesis .....	40
Gambar 30 Dashoard Cetal biodata ijazah tesis.....	41
Gambar 31 Menu Cetak Biodata Ijazah Tesis .....	42
Gambar 32 Tampilan Template Biodata Ijazah.....	43
Gambar 33 Tampilan Surat Pernyataan Ijazah,Transkrip dan SKPI .....	44
Gambar 34 Dashboard Diskusi Revisi Tesis.....	45
Gambar 35 Diskusi revisi sidang tesis .....	46
Gambar 37 Lihat diskusi revisi tesis.....	47

Gambar 40 Dashboard Perpanjangan SK.....	49
Gambar 41 Tampilan Perpanjangan SK .....	50
Gambar 42 Tampilan Perpanjangan SK Pembimbing .....	50
Gambar 43 Dashboard Buku Panduan Mahasiswa.....	51
Gambar 44 Menu Buku Panduan.....	52

## SEKILAS TENTANG APLIKASI TESIS MAGISTER







---

Aplikasi Thesis dikembangkan untuk memonitoring perkembangan penyusunan tesis oleh mahasiswa program S2 dari berbagai program studi di Universitas Telkom. Aplikasi Tesis ini dulu bergabung dengan aplikasi Theta. Aplikasi Tesis berusaha menyediakan fitur untuk mempermudah setiap proses mulai dari pemilihan dosen pembimbing, pendaftaran seminar, pendaftaran pemantauan Tesis, pengumpulan persyaratan pendaftaran sidang, dan melakukan perpanjangan SK pembimbing. Aplikasi Tesis dikembangkan untuk Direktorat Pascasarjana Universitas Telkom, sedangkan penggunaannya meliputi Mahasiswa program Magister, Admin Prodi, Dosen Pembimbing, Kaprodi Pasca Sarjana Universitas Telkom, dan Dosen Penguji. Aplikasi Tesis ini terintegrasi dengan portal Sistem Informasi Mahasiswa Universitas Telkom yaitu iGracias. Pengembangan RFC Aplikasi Tesis Magister versi 1.3 ini yaitu pemaksimalan Aplikasi Thesis. Pemaksimalan Aplikasi Thesis yang memuat beberapa hal adalah proses revisi thesis, berita acara sidang, penambahan fitur revisi untuk seminar, pemantauan, dan sidang tesis, dan penilaian sidang.

## FITUR PADA APLIKASI TESIS MAGISTER

---

Aplikasi Tesis Magister menyediakan fitur yang bisa digunakan mahasiswa untuk melakukan:

-  Menu pengajuan pembimbing tesis, untuk mahasiswa dapat mengajukan pembimbing tesis.
-  Menu bimbingan, mahasiswa dapat melihat daftar SK Pembimbing dan melakukan input bimbingan tesis.
-  Menu seminar tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran seminar tesis dan diskusi revisi seminar tesis.
-  Menu pemantaun tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran pemantauan dan diskusi revisi pemantauan tesis.
-  Menu sidang tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran sidang tesis, cetak biodata ijazah tesis, dan diskusi revisi sidang tesis.
-  Perpanjangan SK, mahasiwa dapat melakukan perpanjangan SK tesis.

## MEMULAI APLIKASI

Berikut langkah-langkah untuk memulai menggunakan aplikasi Tesis Magister

- 1) Akses alamat web <https://igracias.telkomuniversity.ac.id/> kemudian login.
- 2) Lakukan *log in* sebagai mahasiswa dengan *input username* dan *password* SSO yang telah terdaftar.



Gambar 1 Halaman Dashboard Login

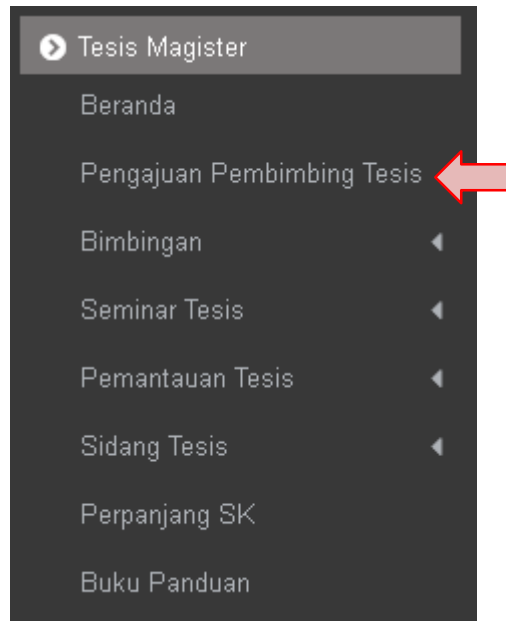


## Menu Pengajuan Pembimbing Tesis

---

Pengajuan pembimbing dilakukan ketika Mahasiswa akan mulai menyusun proposal untuk melakukan seminar. Mahasiswa diperbolehkan mengajukan **pembimbing tunggal atau dua pembimbing**. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu pengajuan pembimbing tesis.



Gambar 3 Dashboard Pengajuan Pembimbing Tesis

- Setelah pilih “Pengajuan Pembimbing Tesis” , mahasiswa mengisi formulir pengajuan pembimbing dengan pilih spesialisasi, kelompok keahlian, judul tesis, dan pilih pembimbing 1 ataupun pembimbing 2 pada tesis magister.

**Pengajuan Pembimbing** | Formulir Pengajuan Pembimbing

**Formulir Pengajuan Pembimbing**

Nama

NIM

Program Studi

Spesialisasi

Kelompok Keahlian

Judul Tesis

Buku Tesis

Choose File | No file chosen

(Unggah File Dengan .doc atau .docx atau .pdf Dengan Ukuran Maksimal 5 mb)

Bermaksud mengajukan nama pembimbing untuk tesis saya tersebut:

Pilih Pembimbing

Pilih Pembimbing 2

KK

Note: KK Terisi sesuai dengan pemilihan pembimbing 1 atau pembimbing 2 (jika pembimbing 1 tidak ada KK)

Saya berjanji akan mematuhi aturan pelaksanaan bimbingan tesis beserta konsekuensinya sesuai dengan yang tertuang pada Juklak Tesis Program Magister Universitas Telkom pada Bagian 3, 4, 5, dan 8.

Submit

Gambar 4 Formulir Pengajuan Pembimbing

3. Setelah klik “submit” pada proses pengajuan pembimbing, kemudian dosen pembimbing dan KK telah menyetujui pengajuan pembimbing maka tampilan halaman seperti berikut.

## Pengajuan Pembimbing

Formulir Pengajuan Pembimbing

### Status Pengajuan Dosen Pembimbing

No	Dosen	Tipe Pengajuan	Status Persetujuan	Persetujuan KK	Tanggal Input
1	RKI-ROKHMATUL INSANI (Pembimbing 1)	SIDANG	Disetujui (03-JUN-21)	Disetujui 0	03-JUN-21

### Formulir Pengajuan Pembimbing

Nama	NURJAYANTI
NIM	2301181005
Program Studi	S2 Informatika
Spesialisasi	S2IF-KS - KOMPUTASI SOSIAL
Kelompok Keahlian	SIDETESTING

Menampilkan status pengajuan dosen pembimbing. Persetujuan dilakukan oleh pembimbing dan KK.

Gambar 5 Status Pengajuan Dosen Pembimbing

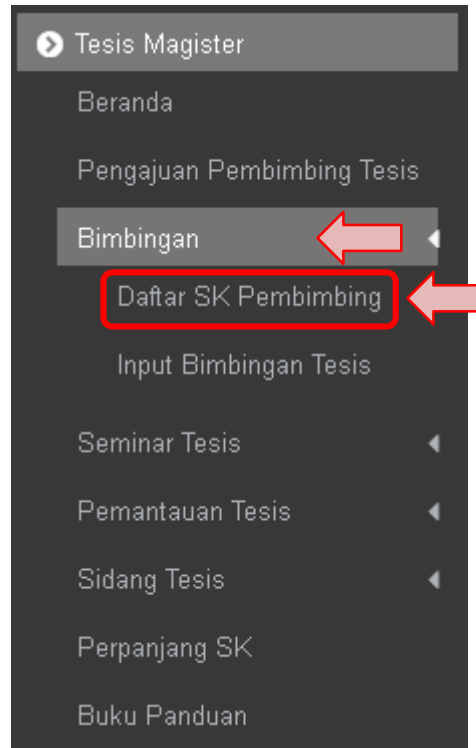
## Menu Bimbingan

Pada menu bimbingan, mahasiswa dapat melihat daftar SK pembimbing dan input bimbingan tesis.

### Menu Daftar SK Pembimbing

Menu daftar SK pembimbing, apabila mahasiswa melakukan input SK pembimbing sebelum melaksanakan seminar dan admin cetak SK yaitu SK seminar. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu bimbingan -> menu daftar SK pembimbing.



Gambar 6 Dashboard Bimbingan Daftar SK Pembimbing

2. Setelah pilih menu “Daftar SK Pembimbing”, sistem menampilkan halaman berikut.

Surat Keputusan Pembimbing Tesis | *Surat Keputusan Pembimbing Tesis Program Master*

Surat Keputusan Pembimbing Tesis

10 records per page Search (Press Enter):

No	NIM/ Tipe	Nama Lengkap	Program Studi	Judul	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Status	Tipe SK	Status SK	Aksi
1	2301181005	NURJAYANTI	S2 Informatika	Testing Nilai	RKI	-	-	SEMINAR	AKTIF ✓	SK HANYA DAPAT DI DOWNLOAD OLEH ADMIN S2 SAAT INI
2	2301181005	NURJAYANTI	S2 Informatika	Testing Nilai	RKI	-	-	SEMINAR	TIDAK AKTIF ✗	SK BELUM DI UPLOAD OLEH ADMIN S2

Gambar 7 Menu Daftar SK Pembimbing

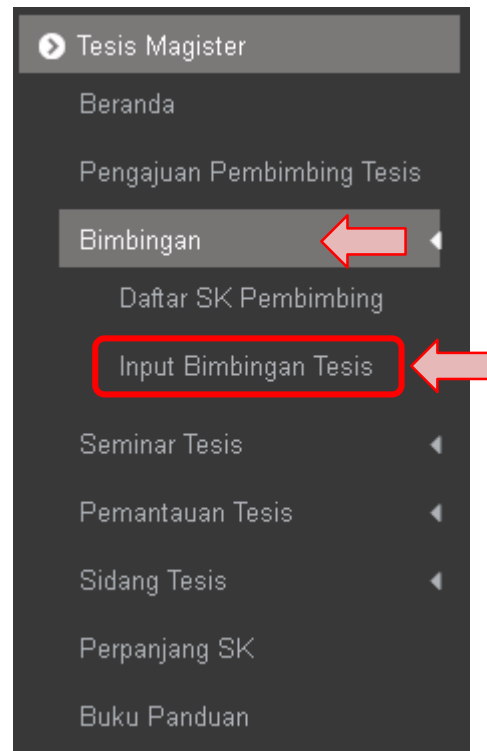
Surat keputusan pembimbing tesis, menampilkan status SK mahasiswa aktif dan tidak aktif status tersebut. Dan SK hanya dapat di download oleh admin S2.

## Menu Input Bimbingan Tesis

---


Pada menu bimbingan mahasiswa dapat melakukan input bimbingan tesis dengan jumlah minimal bimbingan seminar dan sidang yang sudah ditentukan. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu bimbingan -> menu input bimbingan tesis.




Gambar 8 Dashboard Bimbingan Input Bimbingan Tesis

2. Setelah pilih menu, mahasiswa dapat menginputkan data pada form input bimbingan tesis, setelah selesai klik tombol submit.
- Field tanggal, ruangan, dan deskripsi bimbingan diisi ketika pada saat melakukan bimbingan tesis
  - Pilih tipe bimbingan (apakah seminar atau sidang)

 Formulir Input Bimbingan

## Form Input Bimbingan Tesis

NIM	<input type="text" value="2301181005"/>
Nama	<input type="text" value="NURJAYANTI"/>
Tanggal	<input type="text" value="05/24/2021"/>
Ruangan	<input type="text" value="Online Gmeet"/>
Deskripsi Bimbingan	<input type="text" value="Bimbingan Pendahuluan Bab 1"/>
Tipe Bimbingan	<input type="text" value="seminar"/>
Bimbingan dengan	<input type="text" value="ROKHMATUL INSANI"/>



3. Setelah selesai klik “Submit”, menunggu persetujuan pembimbing untuk melakukan approval bimbingan.

No	Kode Dosen	Tipe Bimbingan	Deskripsi Bimbingan	Ruangan	Tanggal Bimbingan	Persetujuan Pembimbing	Tanggal Input
1	RKI	SEMINAR	Bimbingan Pendahuluan Bab 1	Online Gmeet	24-MAY-21	Belum Disetujui	06-JUN-21

4. Setelah dosen melakukan approval bimbingan, maka status persetujuan pembimbing berubah menjadi warna hijau disetujui.

No	Kode Dosen	Tipe Bimbingan	Deskripsi Bimbingan	Ruangan	Tanggal Bimbingan	Persetujuan Pembimbing	Tanggal Input
1	RKI	SEMINAR	Bimbingan Pendahuluan Bab 1	Online Gmeet	24-MAY-21	Disetujui (06-JUN-21)	06-JUN-21

5. Mahasiswa dapat melihat jumlah minimal bimbingan seminar dan sidang tesis, kemudian dapat melihat riwayat sudah berapa kali melakukan bimbingan tesis.

**Input Bimbingan** | Formulir Input Bimbingan

---

**Jumlah minimal bimbingan**

Jumlah minimal bimbingan seminar	Jumlah minimal bimbingan sidang
14	16

Jumlah minimal bimbingan seminar yang harus dilakukan

Jumlah minimal bimbingan sidang yang harus

---

**Riwayat Bimbingan Tesis**

Filter Tipe Bimbingan : -Semua-

10 records

-Semua-

seminar

sidang

Riwayat jumlah bimbingan seminar dan sidang tesis, yang sudah dilakukan

No	Kod Dos	Ruangan	Tanggal Bimbingan	Persetujuan Pembimbing	Tanggal Input
----	---------	---------	-------------------	------------------------	---------------





**Syarat minimal bimbingan untuk seminar masing-masing prodi:**

**MM** : minimal bimbingan seminar jumlah 7 kali

**MTI** : minimal bimbingan seminar jumlah 8 kali

**MIF** : minimal bimbingan seminar jumlah 14 kali

**MTE**: bimbingan seminar tidak ada batas jumlah



**Syarat minimal bimbingan untuk seminar masing-masing prodi:**

Apabila bimbingan seminar kurang dari syarat minimal, maka tidak dapat melakukan pendaftaran seminar. Silahkan input bimbingan seminar terlebih dahulu pada menu bimbingan!



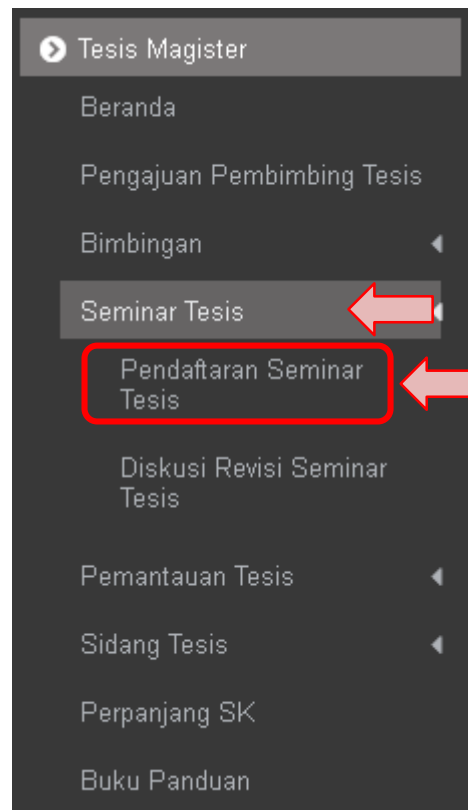
**Bagi mahasiswa yang sudah melaksanakan seminar dan LULUS:**  
**Maka langsung mengajukan pendaftaran seminar tesis, tanpa input minimal bimbingan seminar**

## Menu Seminar Tesis

### Menu Pendaftaran Seminar Tesis

Pada menu ini mahasiswa dapat melakukan pendaftaran seminar tesis. Berikut merupakan langkah-langkah untuk input seminar bagi mahasiswa yang belum melaksanakan sidang seminar:

1. Pilih menu pendaftaran seminar -> menu pendaftaran seminar tesis.



Gambar 9 Dashboard Pendaftaran Seminar Tesis

- Setelah klik menu pendaftaran seminar tesis, berikut tampilannya.



Gambar 10 Menu Pendaftaran Seminar Tesis

- Apabila jumlah bimbingan seminar belum mencapai minimal maka tidak bisa melakukan pendaftaran seminar. Diharuskan input bimbingan seminar terlebih dulu pada menu bimbingan.
- Apabila jumlah bimbingan sudah melebihi jumlah minimum, maka dapat melakukan pendaftaran seminar tesis.
- Setelah dapat melakukan pendaftaran seminar tesis, maka mengisi formulir seperti berikut.

Formulir Pendaftaran Seminar

Nama

NIM

Program Studi

S2 Informatika

Pilih Spesialisasi

KOMPUTASI SOSIAL

Judul Tesis

Manajemen Tes

Proposal Tesis

Unduh Proposal Disini

Choose File | No file chosen

Unduh proposal tesis

(Unggah File Dengan .doc atau .docx atau .pdf, ukuran file max 5Mb)

Bermaksud mengajukan nama pembimbing untuk tesis saya tersebut:

Pilih Pembimbing

ROKHMATUL INSANI

pilih pembimbing 2

Note: Pilihan akan ada jika pembimbing dan Ketua Keahlian sudah menyetujui

KK

SIDET

Note: KK Terisi sesuai dengan pemilihan pembimbing 1 atau pembimbing 2 (jika pembimbing 1 tidak ada KK)

Dokumen Pendukung

Choose File | No file chosen

Catatan

Unduh dokumen pendukung

- Bagi mahasiswa MM wajib unggah 1 dokumen yang berisi:
  - Dokumen melakukan sit in sidang seminar on site 1 kali
  - Dokumen melakukan sit in sidang seminar on site 2 kali
- Ukuran dokumen maksimal 1mb
- Format dokumen PDF

Saya berjanji akan mematuhi aturan pelaksanaan bimbingan tesis beserta konsekuensinya sesuai dengan yang tertuang pada Juklak Tesis Program Magister Universitas Telkom pada Bagian 3, 4, 5, dan 8.



Submit

**Gambar 11** Formulir Pendaftaran Seminar

Klik submit

6. Setelah berhasil daftar seminar tesis, maka sistem akan menampilkan riwayat pengajuan seminar tesis seperti berikut.

**Riwayat Pengajuan Seminar Tesis**

No	Judul	Status	Status Persetujuan Seminar oleh Admin	Jadwal Seminar	Tempat	Aksi
1	Manajemen Tes	BELUM DIJADWALKAN (Menunggu Dijadwalkan Admin)	BELUM DIREVIEW			 

Menampilkan status dan persetujuan seminar oleh admin

Jadwal seminar dan tempat masih kosong artinya belum dijadwalkan oleh admin

Klik aksi untuk delete dan edit pengajuan seminar

7. Setelah klik submit, kemudian admin melakukan persetujuan seminar, penjadwalan seminar, dan input berita acara bahwa mahasiswa tersebut lulus seminar dan dapat melakukan pemantauan berikutnya.

**Riwayat Pengajuan Seminar Tesis**

No	Judul	Status	Status Persetujuan Seminar oleh Admin	Jadwal Seminar	Tempat	Aksi
1	The more that you say, the less I know	LULUS	Y	2021/06/14 09:45:00	EB2.03.04 (D2A) 042-GD MARATUA	

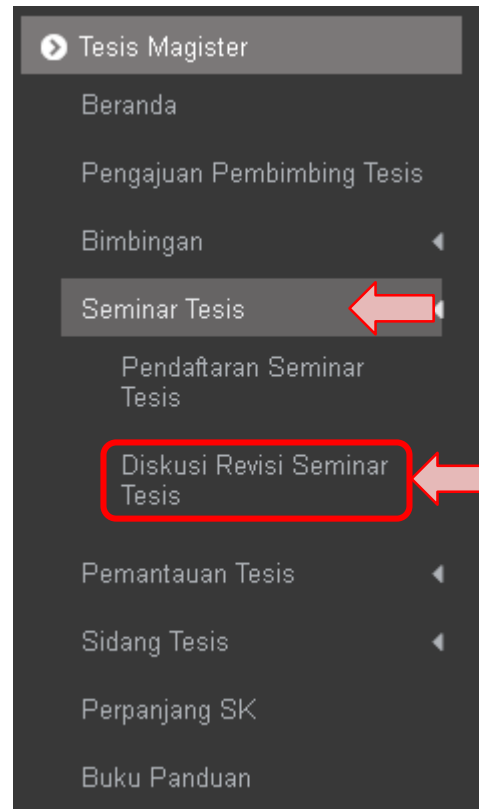
Gambar 12 Riwayat Pengajuan Seminar

## Menu Diskusi Revisi Seminar Tesis

---

Pada menu ini mahasiswa melakukan diskusi revisi seminar tesis. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu seminar tesis -> menu diskusi revisi seminar tesis.



Gambar 13 Dashboard diskusi revisi seminar tesis

2. Tampilan awal pada menu revisi tesis, status revisi belum dimulai, menunggu dosen pembimbing untuk membuat diskusi revisi.

NIM	:	2301181005
Nama Lengkap	:	NURJAYANTI
Program Studi	:	S2 Informatika
Judul	:	The more that you say, the less I know
Tanggal Sidang	:	08-JUN-21
Pembimbing	:	1. ROKHMATUL INSANI
Penguji	:	1. ROKHMATUL INSANI 2. ROKHMATUL INSANI
Tanggal Awal Revisi	:	09-JUN-21
Tanggal Akhir Revisi	:	22-JUN-21
Sisa Hari	:	15
Status Revisi	:	Belum Dimulai

Gambar 14 Menu diskusi revisi

3. Apabila dosen sudah memulai untuk diskusi revisi, maka muncul daftar revisi seperti berikut. kemudian pilih -> klik tombol lihat diskusi.

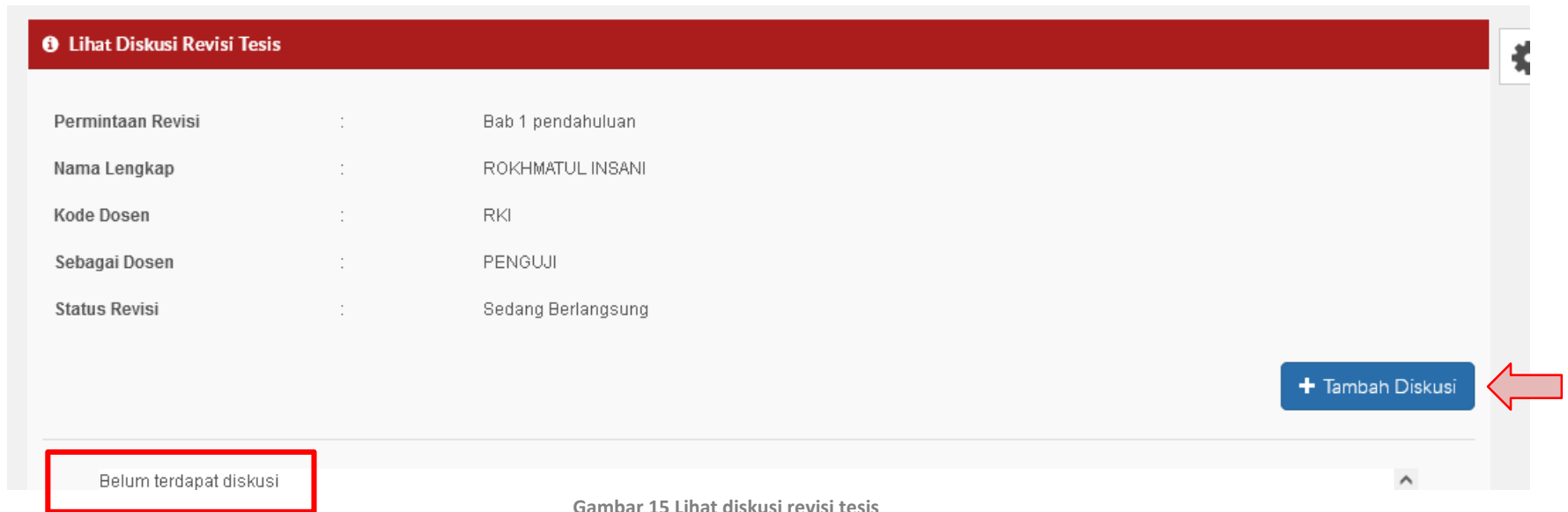
10

records per page

Search (Press Enter):

Sebagai Dosen	Kode Dosen	Nama Lengkap	Permintaan Revisi	Status Revisi	Terakhir Diubah	Aksi
PEMBIMBING	RKI	ROKHMATUL INSANI	Bab 1 pendahuluan	Sedang Berlangsung	-	<div>Lihat Diskusi</div> <div>Lihat Detail Revisi</div>

4. Tampilan awal menu lihat diskusi, belum terdapat diskusi revisi.
- Mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi -> klik tombol tambah diskusi -> kemudian isi pesan dan lampiran pada diskusi revisi yang dilakukan.



Gambar 15 Lihat diskusi revisi tesis

- Tambahkan pesan yang ingin disampaikan untuk melakukan revisi, dan mahasiswa dapat melampirkan dokumen ataupun URL pada pesan tersebut. Kemudian klik submit untuk mengirim pesan diskusi revisi.

Tambah Diskusi

Pesan

Lampiran Dokumen

Lampiran URL

Revisi bab 1 pendahuluan

+ Tambah Lampiran Dokumen

Catatan : Format dokumen adalah PDF dengan maksimal ukuran dokumen 500 KB

+ Tambah Lampiran URL

Submit



- Tampilan pesan diskusi yang dilakukan. Pesan tersebut akan ditampilkan ke dosen pembimbing/pengujii yang bersangkutan.

*See Notification bar for detail.*

**Lihat Diskusi Revisi Tesis**

Permintaan Revisi : Bab 1 pendahuluan


Nama Lengkap : ROKHMATUL INSANI

Kode Dosen : RKI

Sebagai Dosen : PENGUJI

Status Revisi : Sedang Berlangsung

+ Tambah Diskusi



Revisi bab 1 pendahuluan

07-Jun-2021 10:26:19

5. Apabila mahasiswa sudah selesai melakukan diskusi revisi, maka akan disetujui oleh dosen.

**Daftar Revisi Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji**

Filter Dosen : -Semua-

10 records per page

Search (Press Enter):

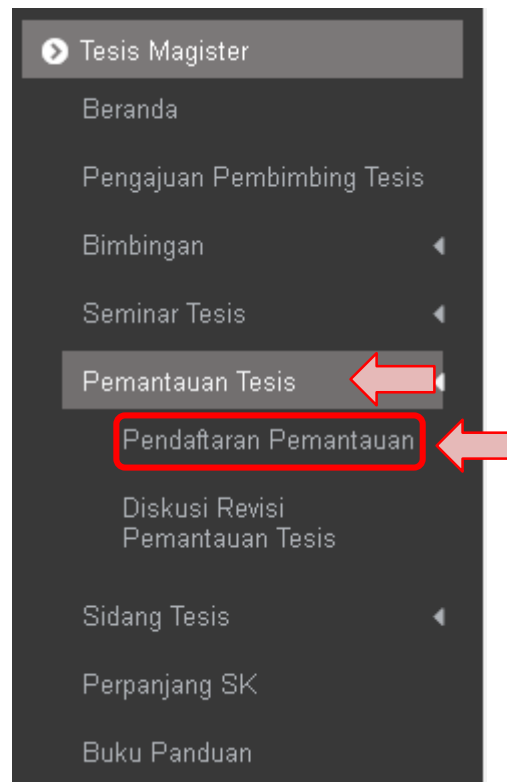
Sebagai Dosen	Kode Dosen	Nama Lengkap	Permintaan Revisi	Status Revisi	Terakhir Diubah	Aksi
PEMBIMBING	RKI	ROKHMATUL INSANI	q	Selesai	ROKHMATUL INSANI 03-06-2021 09:52:11	<div>Anda Sudah Lulus Seminar</div> <div>Lihat Detail Revisi</div>

## Menu Pemantauan Tesis

### Menu Pendaftaran Pemantauan

Pada menu pemantauan tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran pemantauan tesis. Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran pemantauan apabila mahasiswa sudah melakukan seminar tesis terlebih dahulu. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu pemantauan tesis -> menu pendaftaran pemantauan.



Gambar 16 Dashboard Pendaftaran Pemantauan Tesis

2. Berikut merupakan tampilan awal menu pendaftaran pemantauan tesis. Mahasiswa diharuskan mengisi formulir pendaftaran pemantauan tesis

**Formulir Pendaftaran Pemantauan Tesis**

Nama Lengkap: NURJAYANTI

NIM: 2301181005

Program Studi: S2 Informatika

Spesialisasi: KOMPUTASI SOSIAL

Judul Tesis: Testing tiga desember

Upload Buku Proposal

Unduh Proposal Disini

Choose File

(Unggah File Dengan .doc atau .docx)

Klik tombol untuk upload file

Submit

Klik "Submit"

Gambar 17 Menu Form Pendaftaran Pemantauan Tesis

3. Setelah berhasil daftar pemantaun tesis, pembimbing dan kaprodi sudah melakukan approve, dan pemantauan sudah dilaksanakan, maka tampilan seperti berikut.

Pendaftaran Pemantauan | Mahasiswa Melakukan Input Data Pendaftaran Pemantauan

Riwayat Pengajuan Pemantauan

No	Judul	Status	Persetujuan Pembimbing 1	Persetujuan Pembimbing 2	Persetujuan Kaprodi	Hasil Pemantauan	Jadwal	Ruangan	Pemantauan Ke	Aksi
1	The more that you say, the less I know	MEMUASKAN	Y	-	Y	LANJUT KE SIDANG	2021/06/28 10:15:00	EB2.03.04 (D2A) 042-GD MARATUA	PEMANTAUAN PERTAMA	

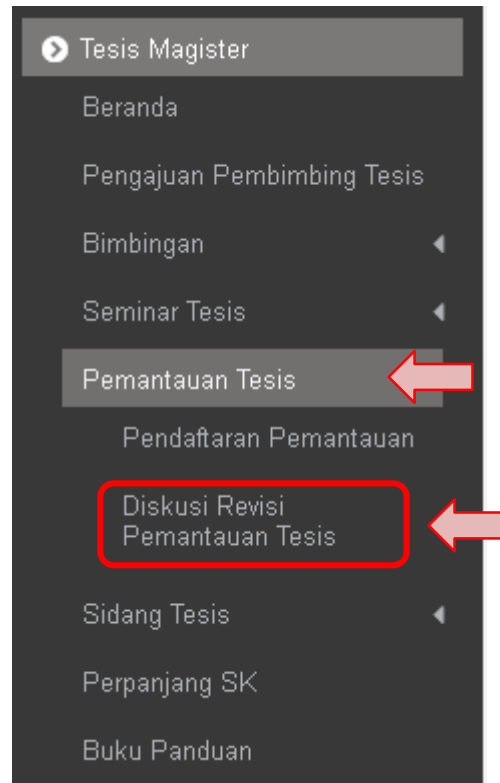
Menampilkan riwayat pengajuan pemantauan mahasiswa yang sudah lulus

Gambar 18 Menu Pendaftaran Pemantauan

## Menu Diskusi Revisi Pemantauan Tesis

Pada menu ini mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi pemantauan tesis. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu pemantauan tesis -> diskusi revisi pemantauan tesis.



Gambar 19 Dashboard diskusi revisi pemantauan tesis

2. Tampilan awal pada menu revisi tesis, status revisi belum dimulai, menunggu dosen pembimbing untuk membuat diskusi revisi.

NIM	:	2301181005
Nama Lengkap	:	NURJAYANTI
Program Studi	:	S2 Informatika
Judul	:	The more that you say, the less I know
Tanggal Sidang	:	08-JUN-21
Pembimbing	:	1. ROKHMATUL INSANI
Penguji	:	1. ROKHMATUL INSANI 2. ROKHMATUL INSANI
Tanggal Awal Revisi	:	09-JUN-21
Tanggal Akhir Revisi	:	22-JUN-21
Sisa Hari	:	15
Status Revisi	:	Belum Dimulai

Gambar 20 Diskusi revisi pemantauan

3. Apabila dosen sudah memulai untuk diskusi revisi, maka muncul daftar revisi seperti berikut. kemudian pilih -> klik tombol lihat diskusi.

10

records per page

Search (Press Enter):

Sebagai Dosen	Kode Dosen	Nama Lengkap	Pemintaan Revisi	Status Revisi	Terakhir Diubah	Aksi
PEMBIMBING	RKI	ROKHMATUL INSANI	Bab 1 pendahuluan	Sedang Berlangsung	-	<div>Lihat Diskusi</div> <div>Lihat Detail Revisi</div>

4. Tampilan awal menu lihat diskusi, belum terdapat diskusi revisi.
- Mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi -> klik tombol tambah diskusi -> kemudian isi pesan dan lampiran pada diskusi revisi yang dilakukan.



Gambar 21 Lihat diskusi revisi tesis

- Tambahkan pesan yang ingin disampaikan untuk melakukan revisi, dan mahasiswa dapat melampirkan dokumen ataupun URL pada pesan tersebut. Kemudian klik submit untuk mengirim pesan diskusi revisi.

Tambah Diskusi

Pesan

Revisi bab 1 pendahuluan

Lampiran Dokumen

+ Tambah Lampiran Dokumen

Catatan : Format dokumen adalah PDF dengan maksimal ukuran dokumen 500 KB

Lampiran URL

+ Tambah Lampiran URL

Submit

- Tampilan pesan diskusi yang dilakukan. Pesan tersebut akan ditampilkan ke dosen pembimbing/penguji yang bersangkutan.

*See Notification bar for detail.*

Lihat Diskusi Revisi Tesis

Permintaan Revisi

:

Bab 1 pendahuluan

Nama Lengkap

:

ROKHMATUL INSANI

Kode Dosen

:

RKI

Sebagai Dosen

:


PENGUJI

Status Revisi

:

Sedang Berlangsung

+ Tambah Diskusi



Revisi bab 1 pendahuluan

07-Jun-2021 10:26:19

5. Apabila mahasiswa sudah selesai melakukan diskusi revisi, maka akan disetujui oleh dosen.

Daftar Revisi Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji

Filter Dosen

:

-Semua-

10 records per page

Search (Press Enter):

Sebagai Dosen	Kode Dosen	Nama Lengkap	Permintaan Revisi	Status Revisi	Terakhir Diubah	Aksi
PEMBIMBING	RKI	ROKHMATUL INSANI	a	Selesai	ROKHMATUL INSANI 03-06-2021 11:03:27	<div>Anda Sudah Lulus Pemantauan</div> <div>Lihat Detail Revisi</div>



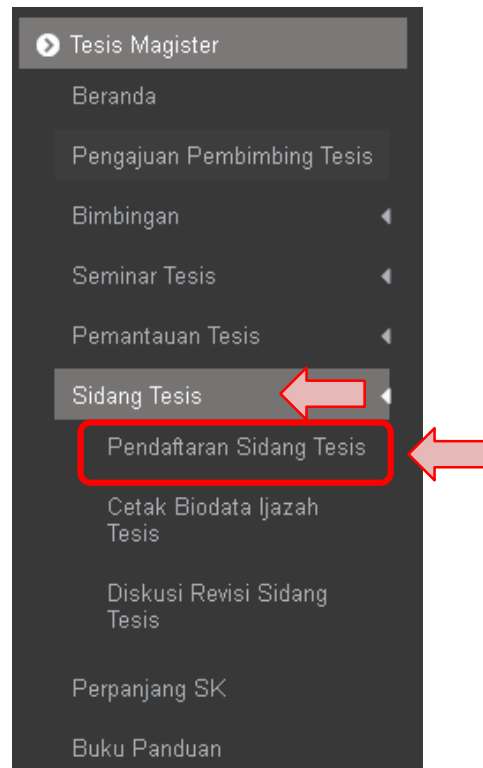
## Menu Sidang Tesis

Pada menu sidang tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran sidang tesis, cetak biodata ijazah tesis dan diskusi revisi tesis. Berikut langkah-langkahnya pada setiap fitur

### Menu Pendaftaran Sidang Tesis

Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran sidang tesis apabila sudah lulus seminar tesis dan pemantauan tesis, jumlah bimbingan sidang harus sudah terpenuhi. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu sidang tesis -> menu pendaftaran sidang tesis



Gambar 22 Dashboard Sidang Tesis

2. Setelah pilih menu “pendaftaran sidang tesis” maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.

**Pendaftaran Sidang Tesis** | Mahasiswa Melakukan Input Data Pendaftaran Sidang Tesis

Peringatan! Anda belum dapat mendaftar sidang karena minimal bimbingan untuk prodi Magister Komputer sebanyak 16

Jumlah Bimbingan	Jumlah Pemantauan
15	1

Jumlah bimbingan sidang yang telah dilakukan

Jumlah pemantauan yang sudah dilaksanakan

Gambar 23 Pendaftaran sidang tesis



### Syarat pendaftar sidang tesis:

1. Sudah lulus seminar tesis atau pemantaun tesis
2. Apabila bimbingan sidang kurang dari syarat minimal, maka tidak dapat melakukan pendaftaran sidang. Silahkan input bimbingan sidangr terlebih dahulu pada menu bimbingan!
3. Apabila sudah melakukan 2 point diatas, maka dapat melakukan pendaftaran sidang tesis

Pendaftaran Sidang Tesis

Mahasiswa Melakukan Input Data Pendaftaran Sidang Tesis

Jumlah bimbingan sidang yang telah dilakukan

Jumlah Bimbingan

16

Jumlah pemantauan yang sudah dilaksanakan

Jumlah Pemantauan

1

Biodata Ijazah dan Akte Kelahiran

Transkrip EPRT

Upload LOA atau LOS

Nama

Ikke Dian Oktaviani

Judul Thesis Bahasa Indonesia

Manajemen testing 3

Tempat Lahir

Cianjur

Judul Thesis Bahasa Inggris

ts

Tanggal Lahir

01/03/1995

Alamat E-mail

ikke@gmail.com

Upload Ijazah

download ijazah

Choose File

(Unggah File Dengan Ukuran Kurang 2 Mb)

Upload ijazah

Upload Akte Kelahiran

download akte

Choose File

(Unggah File Dengan Ukuran Kurang 2 Mb)

Upload akta kelahiran

Persetujuan Mahasiswa

☐

Checklist box disamping

form selanjutnya

Klik form selanjutnya untuk ke halaman berikutnya

Gambar 24 Tampilan Biodata Ijazah dan Akte

- Setelah klik tombol “form selanjutnya” pada halaman pertama, sistem akan menampilkan halaman tab “Transkrip EPRT”. Mahasiswa dapat melihat riwayat skor EPRT yang sudah dilakukan oleh mahasiswa tersebut.

Biodata Ijazah dan Akte Kelahiran **Transkrip EPRT** Upload LOA atau LOS

Riwayat Skor EPRT

No	Tanggal Tes	Jenis Tes	Status	Nilai
1	20-JAN-17	EPRT	NOT PASS	217
2	20-JAN-17	EPRT	PASS	470
3	27-JAN-17	EPRT	PASS	457
4	27-JAN-17	ECCT	NOT PASS	2.83

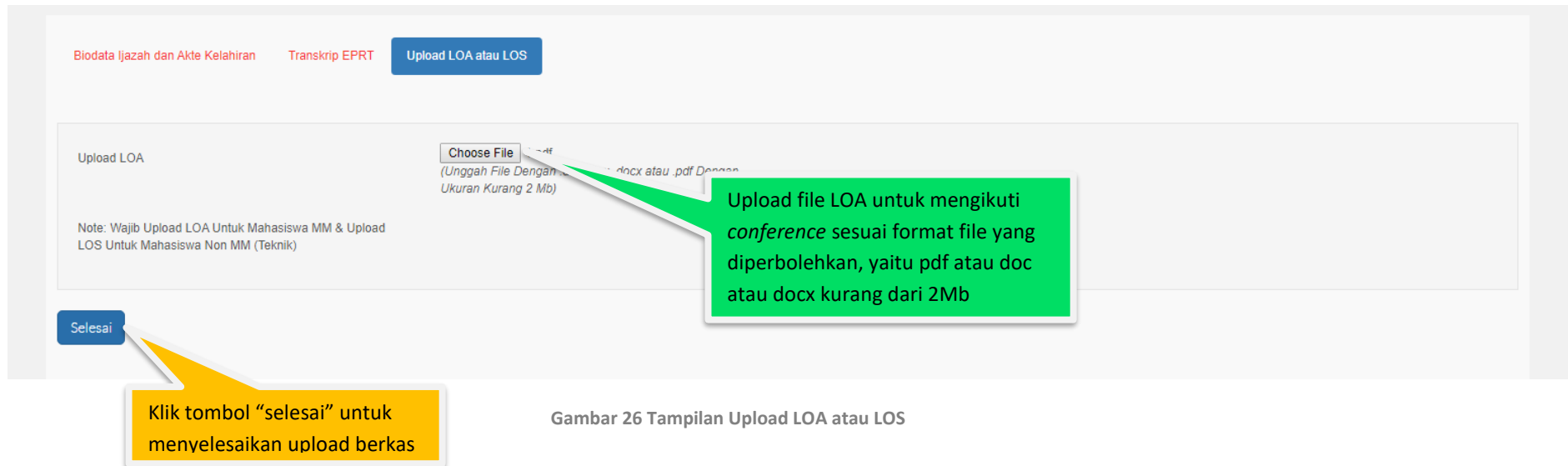
form selanjutnya

Klik form selanjutnya untuk ke halaman berikutnya

Menampilkan riwayat skor EPRT secara otomatis apabila mahasiswa sudah melakukan EPRT

Gambar 25 Tampilan Transkrip EPRT

- Setelah klik tombol “form selanjutnya” pada halaman kedua, sistem akan menampilkan halaman tab “Upload LOA atau LOS”. Mahasiswa dapat upload LOA di halaman tersebut.



Gambar 26 Tampilan Upload LOA atau LOS

5. Setelah mengisi biodata ijazah, akte kelahiran, transkrip EPRT dan upload LOA kemudian sistem akan menampilkan “Formulir Pendaftaran Sidang Tesis” seperti berikut.

Formulir Pendaftaran Sidang Tesis

NIM

2301181002

Nama

IKKE DIAN OKTAVIANI

Pilih Pembimbing

ROKHMATUL INSANI

DAHLIAR ANANDA

Jika pembimbing kosong, Silahkan lakukan pengajuan pembimbing melalui menu Bimbingan Tesis->Pengajuan Pembimbing tesis

Program Studi

S2 Informatika

Pilih Spesialisasi

MEDIA INFORMATIKA

Judul Tesis

Manajemen testing 3

Preview Ijazah

Preview Ijazah

Buku Tesis

Unduh Proposal Disini

Choose File

Upload buku tesis

(Unggah File Dengan .doc atau .docx atau .pdf Dengan Ukuran Kurang 2 Mb)

Jurnal Tesis

Unduh Jurnal Disini

Choose File

Upload jurnal tesis

(Unggah File Dengan .doc atau .docx atau .pdf Dengan Ukuran Kurang 2 Mb)

Anti Plagiat

Unduh Anti Plagiat Disini

Choose File

Unduh anti plagiat

(Unggah File Dengan .doc atau .docx atau .pdf Dengan Ukuran Kurang 2 Mb)

Download Anti Plagiarism Template Here

ceklis anti plagiat

Dokumen Pendukung

Unduh

Choose File

Upload Dokumen pendukung

Catatan

- Bagi mahasiswa MM wajib unggah 1 dokumen yang berisi:
  - 1. Dokumen melakukan sit in sidang seminar on site 1 kali
  - 2. Dokumen melakukan sit in sidang seminar on site 2 kali
- Ukuran dokumen maksimal 1mb
- Format dokumen PDF

Gambar 27 Tampilan Form Pendaftaran Sidang Tesis

6. Di formulir pendaftaran sidang tesis terdapat “Download Anti Plagiat Template” berikut merupakan tampilannya

Selain submit online, form ini juga harus ditandatangani dan disertakan dalam buku tesis anda. Dengan mengisi dan submit/menandatangani form berikut ini berarti anda menyatakan telah membaca dan memahami informasi tentang Plagiarisme yang disebutkan dalam Juklak Tesis Program Magister Universitas Telkom pada Bagian 7 ayat 2 dan 6.

=====

Saya telah membaca dan memahami pernyataan terkait plagiarisme dan menyatakan bahwa tesis yang saya submit merupakan hasil kerja dan tanggung jawab saya.

**Program Studi** : S2 Informatika

**NIM** : 2301181005

**Nama** : NURJAYANTI

**Peminatan Prodi** : MEDIA INFORMATIKA

**Judul** : TESTING APLIKASI BUG PEMBIMBING 1 SAJA

**Tanggal** : 27-12-2019

**Preview Ijazah** : [download ijazah](#)

☒ Saya setuju dengan pernyataan diatas

☒ Saya menyatakan bahwa data yang saya input adalah benar

[Submit](#)

Checklist pada box disamping

Klik submit untuk mengakhiri proses

Gambar 28 Tampilan Download Anti Plagiat Template



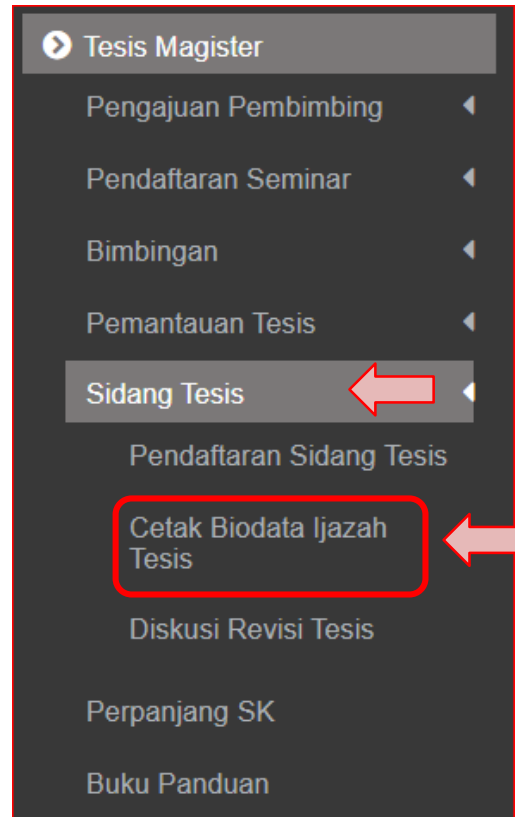


## Menu Cetak Biodata Ijazah Tesis

---

Berikut merupakan tampilan pada menu sidang tesis -> cetak biodata ijazah tesis.

1. Pilih menu sidang tesis -> menu cetak biodata ijazah tesis.



Gambar 30 Dashoard Cetal biodata ijazah tesis

2. Setelah pilih menu “Cetak biodata ijazah tesis” maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.
3. Silahkan isi verifikasi biodata ijazah dengan benar.

**Biodata Ijazah** | Menu yang berfungsi untuk verifikasi biodata ijazah

---

**Verifikasi Biodata Ijazah**

**Perhatikan : Ijazah hanya dicetak satu kali**

Isikan data berikut ini sama dengan data ijazah terakhir. Harap perhatikan spasi, titik, dan cara penulisan *title case*

Nama di Ijazah   
\*) Contoh: Agus

Tempat lahir di ijazah   
\*) Contoh: Banda Aceh

Tanggal lahir di ijazah   
\*) Contoh: Tanggal/Bulan/Tahun

Akta Kelahiran [download akte](#)     
**Upload akta kelahiran**

Ijazah [download ijazah](#)     
**Upload ijazah**

Data Nama dan TTL sama dengan   
☐ Ijazah dan Akte Kelahiran  
☐ Ijazah SMA/ SMK/ D3/ S1 saja  
☐ Akte Kelahiran Saja  
**Bisa ceklis satu atau lebih dari satu**

☐ **Ceklis untuk menyetujui data terisi benar**

Saya setuju bahwa biodata ijazah yang diisikan sesuai dengan biodata ijazah terakhir. Kesalahan pengisian data akan menjadi tanggungjawab saya.

**Klik “submit”**

Gambar 31 Menu Cetak Biodata Ijazah Tesis

## 4. Berikut adalah tampilan dari template biodata ijazah.

**SURAT PERNYATAAN & FORMULIR**  
**BIODATA IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK & SKPI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa data berikut ini benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk dicantumkan di Ijazah dan Transkrip Akademik & SKPI.

Tulis Nama, Tempat Lahir dengan huruf *titelcase*

Contoh :

Bagas Aditya	BAGAS ADITYA
✓ BENAR	✗ SALAH

Nama Lengkap & Tempat tanggal lahir : Sesuai/sama dengan ijazah terakhir/Akte kelahiran, perhatikan penulisan hurufnya, spasi, singkatan apabila ada.

NIM	: 2401181011
NIK(Nomor Induk Kependudukan)	: 3271053106880004
NAMA LENGKAP	: Natanael
TEMPAT LAHIR , TANGGAL LAHIR	: Tempat, 11 Juli 1998
FAKULTAS	: EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI	: S2 Manajemen
NO TLP	: 025787887
EMAIL	: Ayanayyu@gmail.com
JUDUL TA/PA/THESIS	: TESTING APLIKASI TESIS
JUDUL TA/PA/THESIS (Bhs. Inggris)	: TESTING APLIKASI TESIS

Demikian biodata ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa biodata ini telah saya periksa dan telah saya nyatakan benar.  
Apabila dikemudian hari terjadi kesalahan, maka saya tidak akan meminta Ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dioetak ulang ataupun mendapat surat keterangan ralat Ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dengan alasan apapun


Bandung, .....

Meterai  
6000

(.....)

**Lampiran persyaratan :**

- Pas Foto hitam putih 4x6 cm (4 lembar) dengan spesifikasi :
  - Bukan polaroid/hasil cetakan scanner, dan bukan dioetak menggunakan printer kertas glossy digital paper color printing )
  - Pria mengenakan jas warna terang & memakai dasi, background warna terang dan tidak berambut panjang
  - Wanita mengenakan pakaian nasional background warna terang
- Melampirkan foto copy ijazah terakhir atau akte kelahiran
- Bebas Biaya Pendidikan : Belum Lunas



Gambar 32 Tampilan Template Biodata Ijazah

## SURAT PERNYATAAN DUMMY IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK & SKPI

/ Certificate

Nomor / Number :

Unjversitas Telkom, berdasarkan Keputusan Rektor Nomor , menyatakan bahwa: /  
*Telkom University, under the decree of , hereby we declare that:*

Nama / Name : **natanael**

Tempat dan Tanggal Lahir / Place and Date of Birth : **Tempat, 11 Juli 1996 / 11 July 1996**

Nomor Induk Mahasiswa / Student Number : **2401181011**

Tanggal Masuk / Date of Enrollment : **01 Agustus 2018 / 01 August 2018**

Program Studi / Study Program : **- S2 Manajemen /  
- Management**

Fakultas / School of : **Ekonomi Dan Bisnis / Economics And Business**

Tanggal Yudisium / Date of Completion : **/**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dummy ijazah terebut di atas telah saya periksa dan telah saya nyatakan bennar.

Saya telah memastikan bahwa nama dan tempat & tanggal lahir yang saya ajukan untuk ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dalam keadaan SAMA dengan :

☐ Ijazah dan Akte Kelahiran

☐ Ijazah SMA/ SMK/ D3/ S1 saja

☐ Akte Kelahiran Saja

Demikian biodata ini saya isi dengan sebenar-benarnya.


Dengan ini saya menyatakan bahwa biodata ini telah saya periksa dan telah saya nyatakan benar.

Apabila dikemudian hari terjadi kesalahan, maka saya tidak akan meminta Ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dicetak ulang ataupun mendapat surat keterangan ralat Ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dengan alasan apapun

Bandung, .....

Meterai  
8000

(.....)

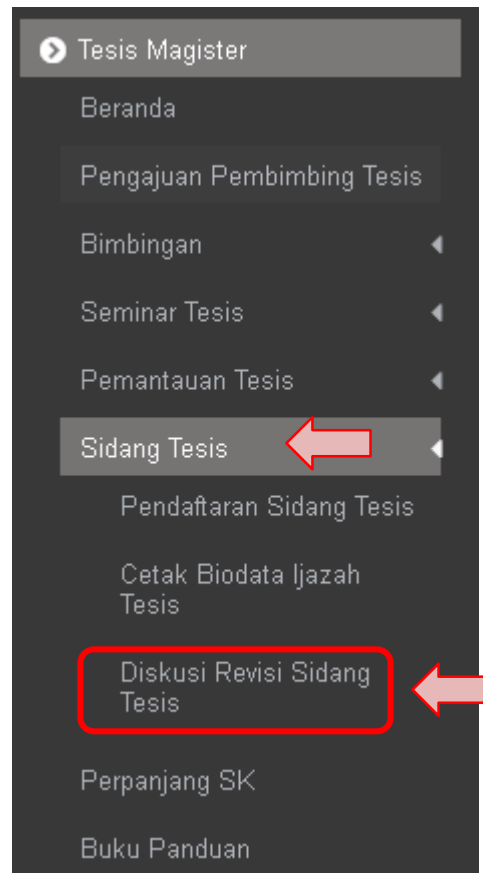


Gambar 33 Tampilan Surat Pernyataan Ijazah,Transkrip dan SKPI

## Menu Diskusi Revisi Tesis

Pada menu diskusi revisi tesis, mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi apabila sudah lulus seminar tesis, pemantauan tesis dan sidang tesis. Diskusi revisi dapat dinyatakan selesai apabila dosen pembimbing sudah menyetujui diskusi revisi tersebut. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu sidang tesis -> menu diskusi revisi sidang tesis.



Gambar 34 Dashboard Diskusi Revisi Tesis

2. Tampilan awal pada menu revisi tesis, status revisi belum dimulai, menunggu dosen pembimbing untuk membuat diskusi revisi.

NIM	:	2301181005
Nama Lengkap	:	NURJAYANTI
Program Studi	:	S2 Informatika
Judul	:	The more that you say, the less I know
Tanggal Sidang	:	08-JUN-21
Pembimbing	:	1. ROKHMATUL INSANI
Penguji	:	1. ROKHMATUL INSANI 2. ROKHMATUL INSANI
Tanggal Awal Revisi	:	09-JUN-21
Tanggal Akhir Revisi	:	22-JUN-21
Sisa Hari	:	15
Status Revisi	:	Belum Dimulai

Gambar 35 Diskusi revisi sidang tesis

3. Apabila dosen sudah memulai untuk diskusi revisi, maka muncul daftar revisi seperti berikut. kemudian pilih -> klik tombol lihat diskusi.

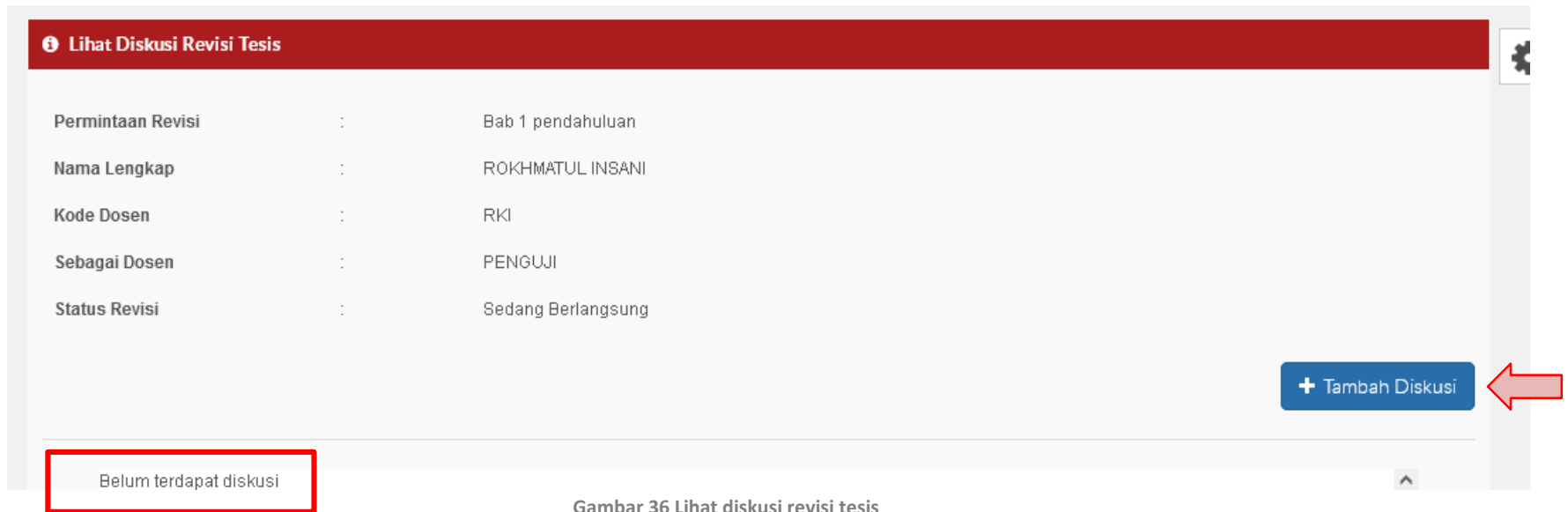
10

records per page

Search (Press Enter):

Sebagai Dosen	Kode Dosen	Nama Lengkap	Permintaan Revisi	Status Revisi	Terakhir Diubah	Aksi
PEMBIMBING	RKI	ROKHMATUL INSANI	Bab 1 pendahuluan	Sedang Berlangsung	-	<div>Lihat Diskusi</div> <div>Lihat Detail Revisi</div>

4. Tampilan awal menu lihat diskusi, belum terdapat diskusi revisi.
- Mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi -> klik tombol tambah diskusi -> kemudian isi pesan dan lampiran pada diskusi revisi yang dilakukan.



Gambar 36 Lihat diskusi revisi tesis

- Tambahkan pesan yang ingin disampaikan untuk melakukan revisi, dan mahasiswa dapat melampirkan dokumen ataupun URL pada pesan tersebut. Kemudian klik submit untuk mengirim pesan diskusi revisi.

Tambah Diskusi

Pesan

Revisi bab 1 pendahuluan

Lampiran Dokumen

+ Tambah Lampiran Dokumen

Catatan : Format dokumen adalah PDF dengan maksimal ukuran dokumen 500 KB

Lampiran URL

+ Tambah Lampiran URL

Submit

- Tampilan pesan diskusi yang dilakukan. Pesan tersebut akan ditampilkan ke dosen pembimbing/penguji yang bersangkutan.

*See Notification bar for detail.*

**Lihat Diskusi Revisi Tesis**

Permintaan Revisi : Bab 1 pendahuluan


Nama Lengkap : ROKHMATUL INSANI

Kode Dosen : RKI

Sebagai Dosen : PENGUJI

Status Revisi : Sedang Berlangsung

+ Tambah Diskusi



Revisi bab 1 pendahuluan

07-Jun-2021 10:26:19

5. Apabila mahasiswa sudah selesai melakukan diskusi revisi, maka akan disetujui oleh dosen.

**Daftar Revisi Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji**

Pilih Dosen : -Semua-

10 records per page

Search (Press Enter):

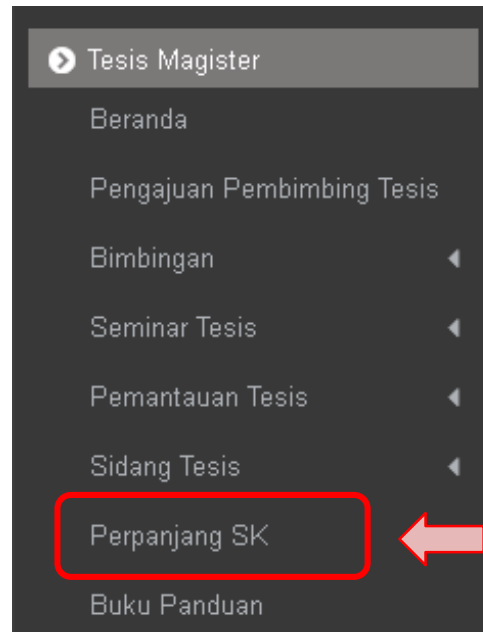
Sebagai Dosen	Kode Dosen	Nama Lengkap	Permintaan Revisi	Status Revisi	Terakhir Diubah	Aksi
PEMBIMBING	RKI	ROKHMATUL INSANI	Bab 1 pendahuluan	Selesai	ROKHMATUL INSANI 07-06-2021 10:35:12	<div>Diskusi telah selesai</div> <div>Lihat Detail Revisi</div>



## Menu Perpanjangan SK

Menu perpanjangan SK digunakan untuk kebutuhan Mahasiswa apabila ingin melakukan perpanjangan SK dikarenakan masa aktif SK pembimbing sudah habis yaitu lebih dari 6 bulan. SK baru yang sudah diperpanjang hanya berlaku selama 3 bulan. Menu perpanjangan SK terletak di sebelah kiri pada iGracias seperti tampilan berikut.

1. Pilih menu perpanjangan SK.



Gambar 37 Dashboard Perpanjangan SK

2. Setelah pilih menu “Perpanjangan SK” maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.

Perpanjangan SK | Menu untuk melakukan perpanjangan SK

---

**Form Perpanjangan SK**

**Informasi SK**

Status Aktif	SK Aktif
Nomor SK	
Tanggal Berlaku SK	03-SEP-19
Tanggal Berakhir SK	03-MAR-20

TANGGAL BERAKHIR SK 156 Hari Lagi, Anda Bisa Melakukan Perpanjangan SK

[Perpanjang SK](#) **Klik “Perpanjangan SK”**

Gambar 38 Tampilan Perpanjangan SK

3. Setelah itu, Mahasiswa tinggal menunggu approval dari Admin/Kaprodi untuk mendapatkan SK baru yang sudah diperpanjang. Apabila sudah di approve oleh dosen, maka tampilan di menu perpanjang SK pembimbing akan seperti berikut.

Perpanjangan SK | Menu untuk melakukan perpanjangan SK

---

**Form Perpanjangan SK**

**Informasi SK**

Status Aktif	SK Aktif
Nomor SK	
Tanggal Berlaku SK	03-SEP-19
Tanggal Berakhir SK	03-MAR-20

TANGGAL BERAKHIR SK 156 Hari Lagi, Anda Bisa Melakukan Perpanjangan SK

[Perpanjang SK](#)

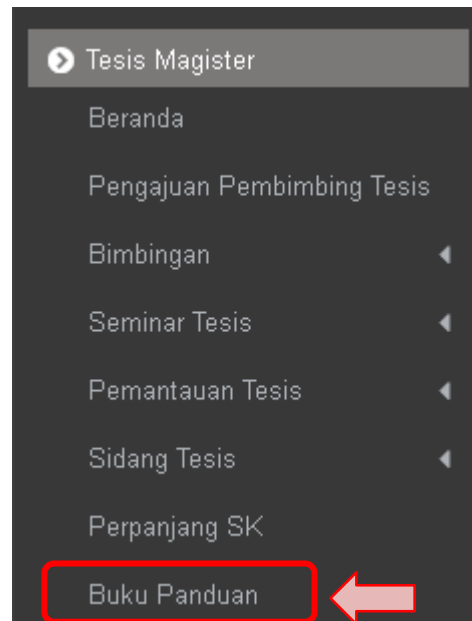
Gambar 39 Tampilan Perpanjangan SK Pembimbing

## Menu Buku Panduan

---

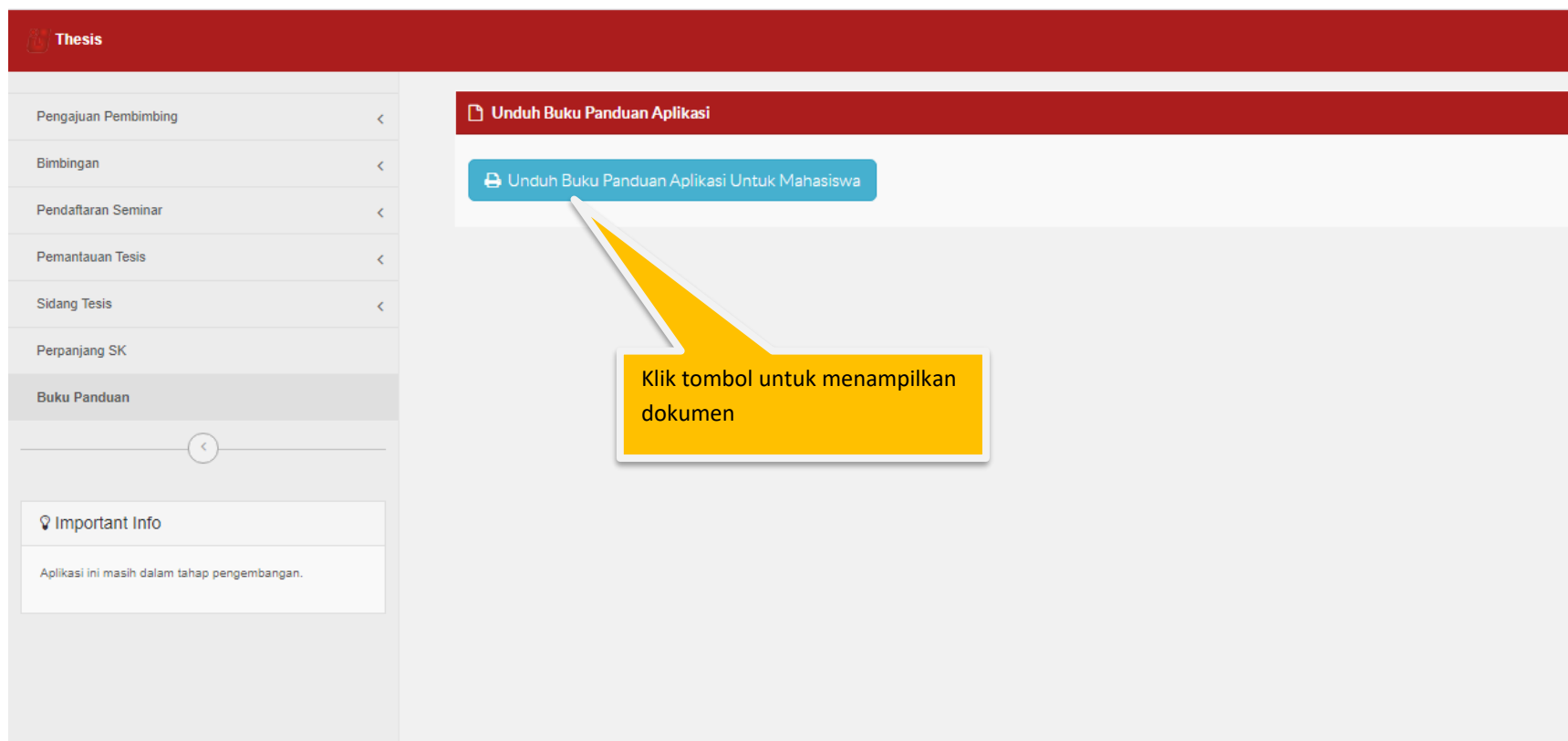
Menu buku panduan yaitu berisi dokumen untuk menampilkan secara detail penggunaan aplikasi Tesis Magister versi 1.2.

1. Pilih menu buku panduan pada dashboard.



Gambar 40 Dashboard Buku Panduan Mahasiswa

2. Berikut merupakan tampilan menu buku panduan untu mahasiswa aplikasi Tesis Magister versi 1.2



Gambar 41 Menu Buku Panduan