USER MANUAL

Magister Thesis Application

For Mahasiswa

Panduan Pengguna Aplikasi Tesis Magister

Untuk Mahasiswa

Versi 1.3 (1 Juni 2021)

https://igracias.telkomuniversity.ac.id

Kampus Universitas Telkom Jl.Telekomunikasi, Dayeuhkolot, Bandung, Indonesia 40257

Telp. 62-22-756, Fax.62-22 756 5200

DAFTAR PERUBAHAN

Tanggal ***Date***	**Versi** ***Version***	**Deskripsi Perubahan** ***Description of Changes***	**Pembuat** ***Author***
September 2019	**1.0**	Inisialisasi Dokumen user manual aplikasi thesis untuk mahasiswa	Pratiwi Citra Safitri
April 2020	**1.1**	Tambah manual input seminar bagi mahasiswa yang sudah lulus	Annisa Marwa Nursantoso
Mei 2020	**1.2**	Fitur nilai seminar, nilai pemantauan, dan nilai sidang	Annisa Marwa Nursantoso
1 Juni 2021	**1.3**	RFC Penambahan fitur revisi untuk seminar, pemantauan, dan sidang tesis	Annisa Marwa Nursantoso

DAFTAR ISI

DAFTAR PERUBAHAN 2
DAFTAR ISI 3
DAFTAR GAMBAR 4
SEKILAS TENTANG APLIKASI TESIS MAGISTER 7
FITUR PADA APLIKASI TESIS MAGISTER 7
MEMULAI APLIKASI 8
Menu Pengajuan Pembimbing Tesis 9
Menu Bimbingan 12
Menu Seminar Tesis 18
Menu Pemantauan Tesis 26
Menu Sidang Tesis 33
Menu Perpanjangan SK 49
Menu Buku Panduan 51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman Dashboard Login 8

Gambar 2 Dashboard iGracias 8

Gambar 3 Dashboard Pengajuan Pembimbing Tesis 9

Gambar 4 Formulir Pengajuan Pembimbing 10

Gambar 5 Status Pengajuan Dosen Pembimbing 11

Gambar 6 Dashboard Bimbingan Daftar SK Pembimbing 12

Gambar 7 Menu Daftar SK Pembimbing 13

Gambar 8 Dashboard Bimbingan Input Bimbingan Tesis 14

Gambar 9 Dashboard Pendaftaran Seminar Tesis 18

Gambar 10 Menu Pendaftaran Seminar Tesis 19

Gambar 11 Formulir Pendaftaran Seminar 20

Gambar 12 Riwayat Pengajuan Seminar 21

Gambar 13 Dashboard diskusi revisi seminar tesis 22

Gambar 14 Menu diskusi revisi 23

Gambar 15 Lihat diskusi revisi tesis 24

Gambar 16 Dashboard Pendaftaran Pemantauan Tesis 26

Gambar 17 Menu Form Pendaftaran Pemantauan Tesis 27

Gambar 18 Menu Pendaftaran Pemantauan 28

Gambar 19 Dashboard diskusi revisi pemantauan tesis 29

Gambar 20 Diskusi revisi pemantauan 30

Gambar 21 Lihat diskusi revisi tesis 31

Gambar 22 Dashboard Sidang Tesis 33

Gambar 23 Pendaftaran sidang tesis 34

Gambar 24 Tampilan Biodata Ijazah dan Akte 35

Gambar 25 Tampilan Transkip EPRT 36

Gambar 26 Tampilan Upload LOA atau LOS 37

Gambar 27 Tampilan Form Pendaftaran Sidang Tesis 38

Gambar 28 Tampilan Download Anti Plagiat Template 39

Gambar 29 Menu Pendaftaran Sidang Tesis 40

Gambar 30 Dashoard Cetal biodata ijazah tesis 41

Gambar 31 Menu Cetak Biodata Ijazah Tesis 42

Gambar 32 Tampilan Template Biodata Ijazah 43

Gambar 33 Tampilan Surat Pernyataan Ijazah,Transkrip dan SKPI 44

Gambar 34 Dashboard Diskusi Revisi Tesis 45

Gambar 35 Diskusi revisi sidang tesis 46

Gambar 37 Lihat diskusi revisi tesis 47

Gambar 40 Dashboard Perpanjangan SK 49

Gambar 41 Tampilan Perpanjangan SK 50

Gambar 42 Tampilan Perpanjangan SK Pembimbing 50

Gambar 43 Dashboard Buku Panduan Mahasiswa 51

Gambar 44 Menu Buku Panduan 52

SEKILAS TENTANG APLIKASI TESIS MAGISTER

Aplikasi Thesis dikembangkan untuk memonitoring perkembangan penyusunan tesis oleh mahasiswa program S2 dari berbagai program studi di Universitas Telkom. Aplikasi Tesis ini dulu bergabung dengan aplikasi Theta. Aplikasi Tesis berusaha menyediakan fitur untuk mempermudah setiap proses mulai dari pemilihan dosen pembimbing, pendaftaran seminar, pendaftaran pemantauan Tesis, pengumpulan persyaratan pendaftaran sidang, dan melakukan perpanjangan SK pembimbing. Aplikasi Tesis dikembangkan untuk Direktorat Pascasarjana Universitas Telkom, sedangkan penggunanya meliputi Mahasiswa program Magister, Admin Prodi, Dosen Pembimbing, Kaprodi Pasca Sarjana Universitas Telkom, dan Dosen Penguji. Aplikasi Tesis ini terintegrasi dengan portal Sistem Informasi Mahasiswa Universitas Telkom yaitu iGracias. Pengembangan RFC Aplikasi Tesis Magister versi 1.3 ini yaitu pemaksimalan Aplikasi Thesis. Pemaksimalan Aplikasi Thesis yang memuat beberapa hal adalah proses revisi thesis, berita acara sidang, penambahan fitur revisi untuk seminar, pemantauan, dan sidang tesis, dan penilaian sidang.

FITUR PADA APLIKASI TESIS MAGISTER

Aplikasi Tesis Magister menyediakan fitur yang bisa digunakan mahasiswa untuk melakukan:

- Menu pengajuan pembimbing tesis, untuk mahasiswa dapat mengajukan pembimbing tesis.
- Menu bimbingan, mahasiswa dapat melihat daftar SK Pembimbing dan melakukan input bimbingan tesis.
- Menu seminar tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran seminar tesis dan diskusi revisi seminar tesis.
- Menu pemantaun tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran pemantauan dan diskusi revisi pemantauan tesis.
- Menu sidang tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran sidang tesis, cetak biodata ijazah tesis, dan diskusi revisi sidang tesis.
- Perpanjangan SK, mahasiwa dapat melakukan perpanjangan SK tesis.

MEMULAI APLIKASI

Berikut langkah-langkah untuk memulai menggunakan aplikasi Tesis Magister

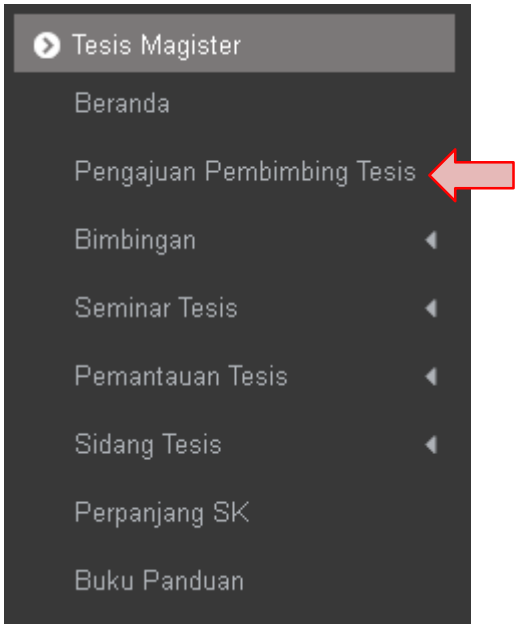
1) Akses alamat web **https://igracias.telkomuniversity.ac.id/** kemudian login.
2) Lakukan *log in* sebagai mahasiswa dengan *input username* dan *password* SSO yang telah terdaftar.

Gambar 1 Halaman Dashboard Login

Menu Pengajuan Pembimbing Tesis

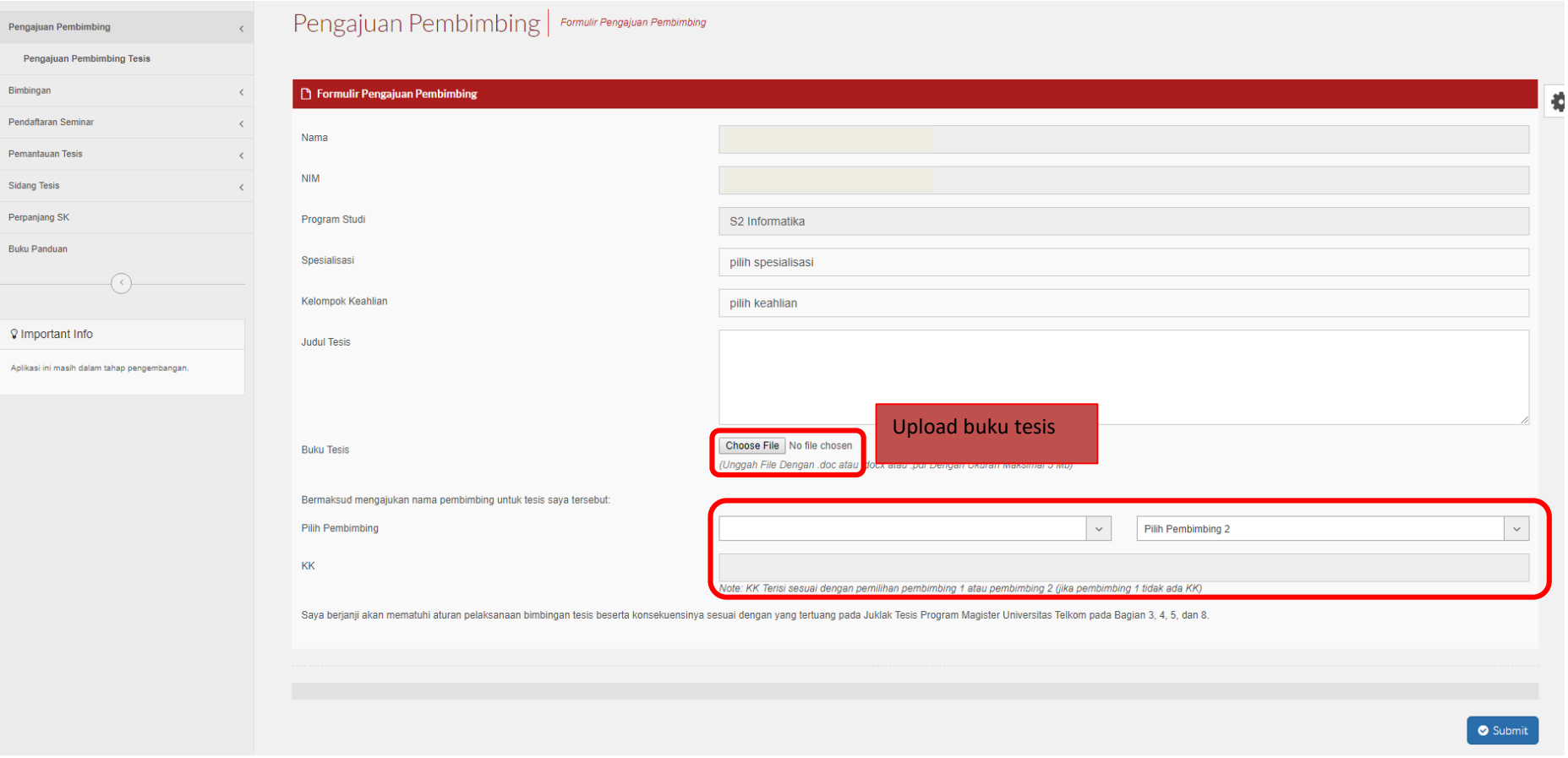
Pengajuan pembimbing dilakukan ketika Mahasiswa akan mulai menyusun proposal untuk melakukan seminar. Mahasiswa diperbolehkan mengajukan pembimbing tunggal atau dua pembimbing. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu pengajuan pembimbing tesis.



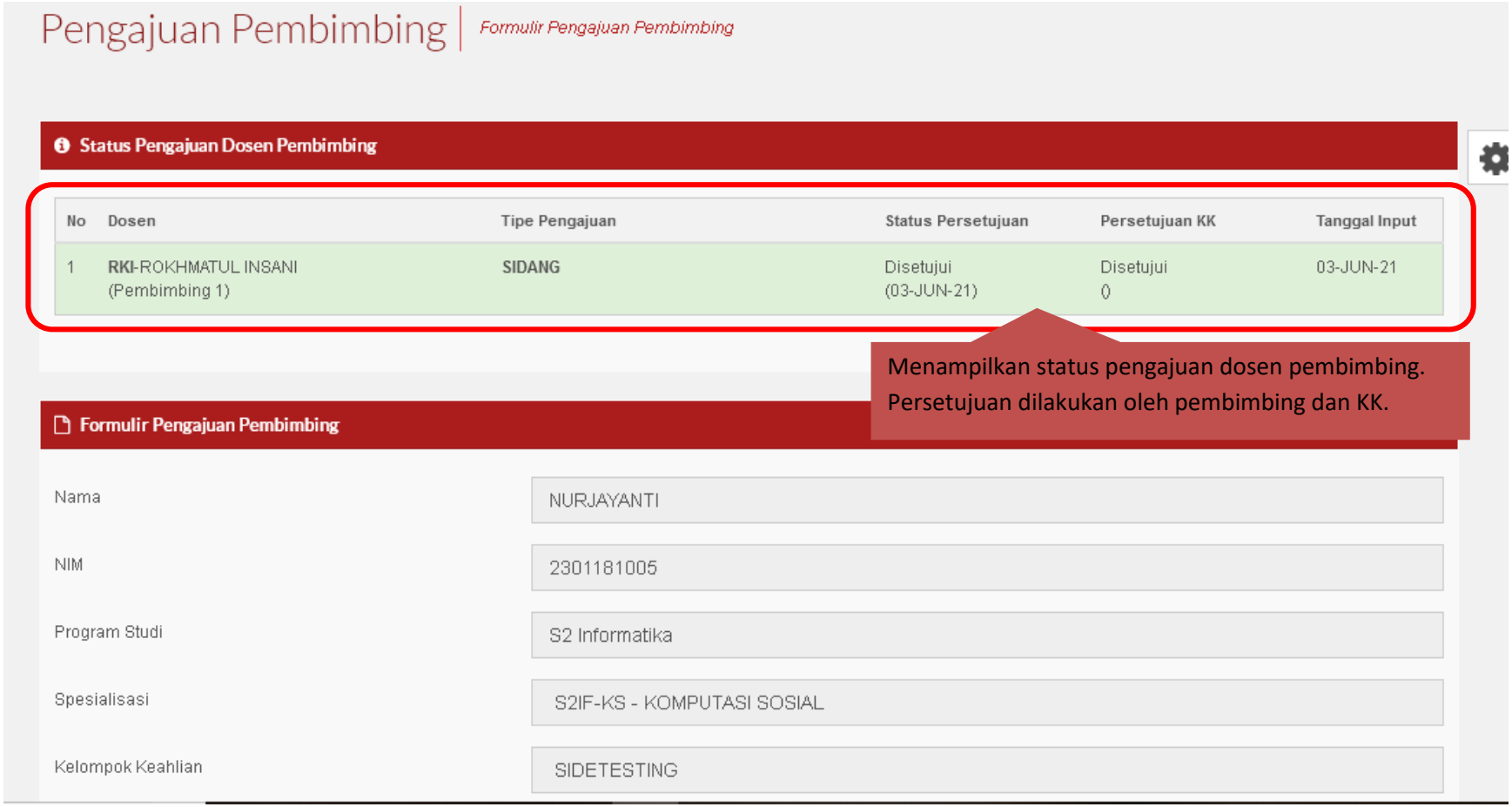
Gambar 3 Dashboard Pengajuan Pembimbing Tesis

2. Setelah pilih “Pengajuan Pembimbing Tesis” , mahasiswa mengisi formulir pengajuan pembimbing dengan pilih spesialisasi, kelompok keahlian, judul tesis, dan pilih pembimbing 1 ataupun pembimbing 2 pada tesis magister.



Gambar 4 Formulir Pengajuan Pembimbing

3. Setelah klik “submit” pada proses pengajuan pembimbing, kemudian dosen pembimbing dan KK telah menyetujui pengajuan pembimbing maka tampilan halaman seperti berikut.



Gambar 5 Status Pengajuan Dosen Pembimbing

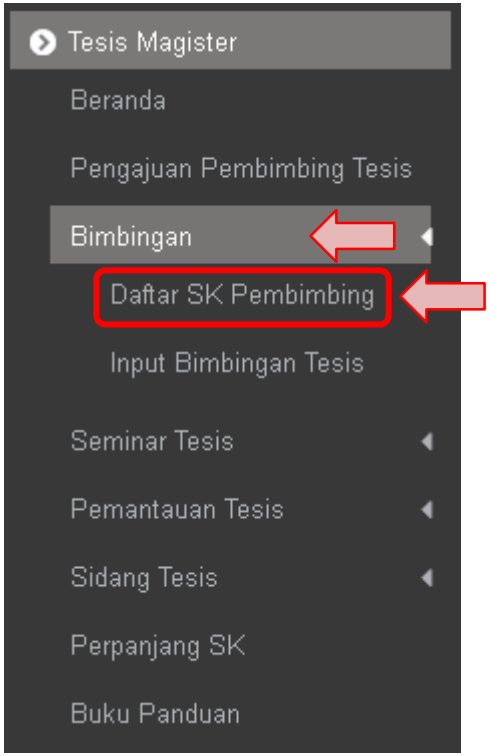
Menu Bimbingan

Pada menu bimbingan, mahasiswa dapat melihat daftar SK pembimbing dan input bimbingan tesis.

Menu Daftar SK Pembimbing

Menu daftar SK pembimbing, apabila mahasiswa melakukan input SK pembimbing sebelum melaksanakan seminar dan admin cetak SK yaitu SK seminar. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu bimbingan -> menu daftar SK pembimbing.



Gambar 6 Dashboard Bimbingan Daftar SK Pembimbing

2. Setelah pilih menu “Daftar SK Pembimbing”, sistem menampilkan halaman berikut.

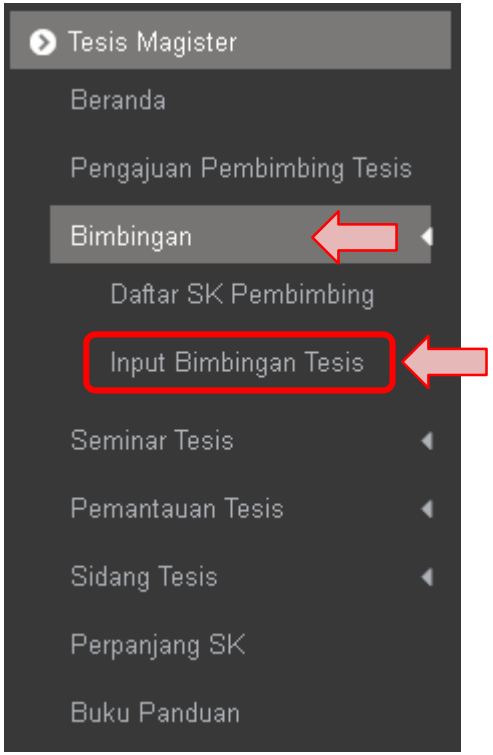
Gambar 7 Menu Daftar SK Pembimbing

Surat keputusan pembimbing tesis, menampilkan status SK mahasiswa aktif dan tidak aktif status tersebut. Dan SK hanya dapat di download oleh admin S2.

Menu Input Bimbingan Tesis

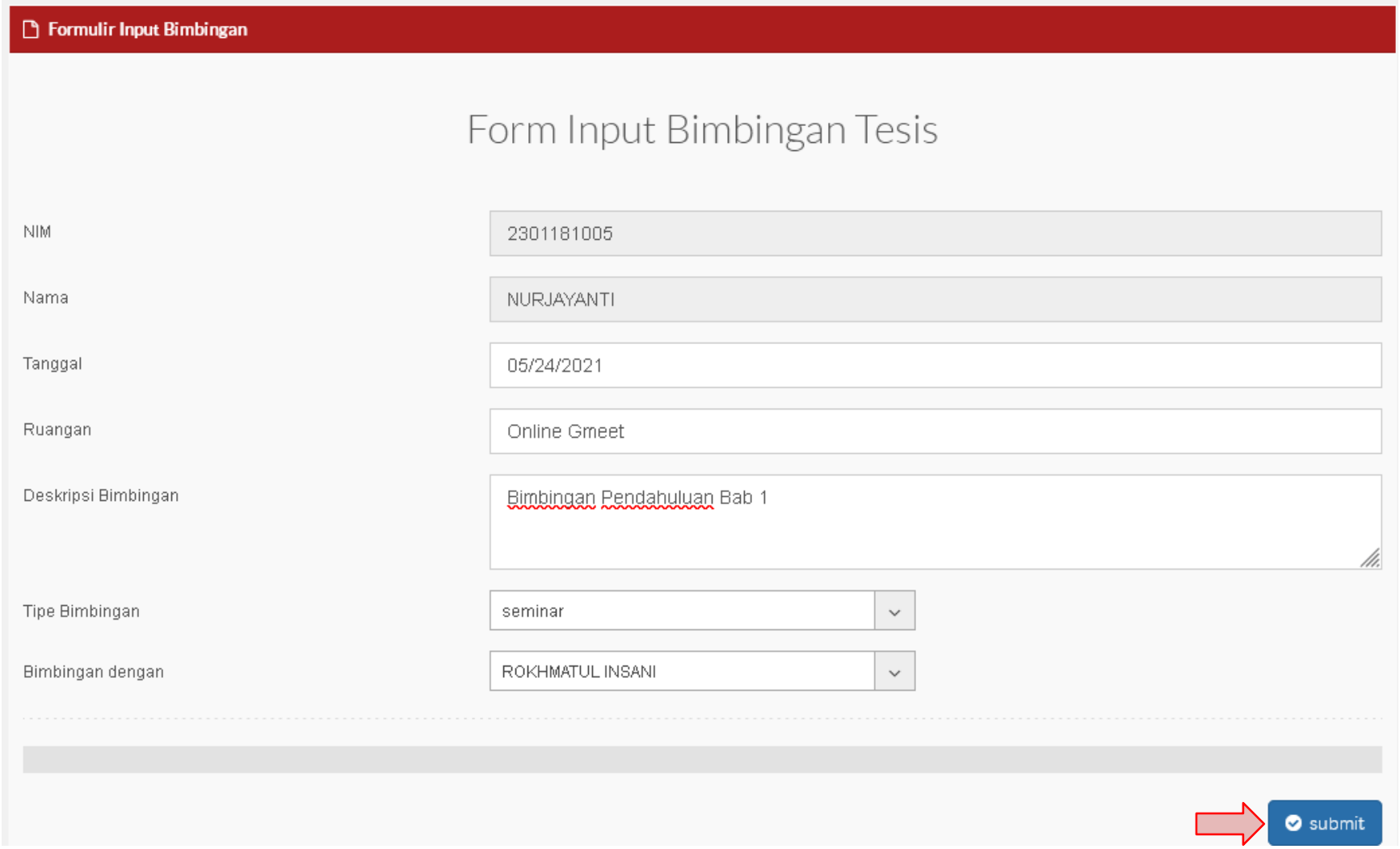
Pada menu bimbingan mahasiswa dapat melakukan input bimbingan tesis dengan jumlah minimal bimbingan seminar dan sidang yang sudah ditentukan. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu bimbingan -> menu input bimbingan tesis.



Gambar 8 Dashboard Bimbingan Input Bimbingan Tesis

2. Setelah pilih menu, mahasiswa dapat menginputkan data pada form input bimbingan tesis, setelah selesai klik tombol submit.
   - Field tanggal, ruangan, dan deskripsi bimbingan diisi ketika pada saat melakukan bimbingan tesis
   - Pilih tipe bimbingan (apakah seminar atau sidang)



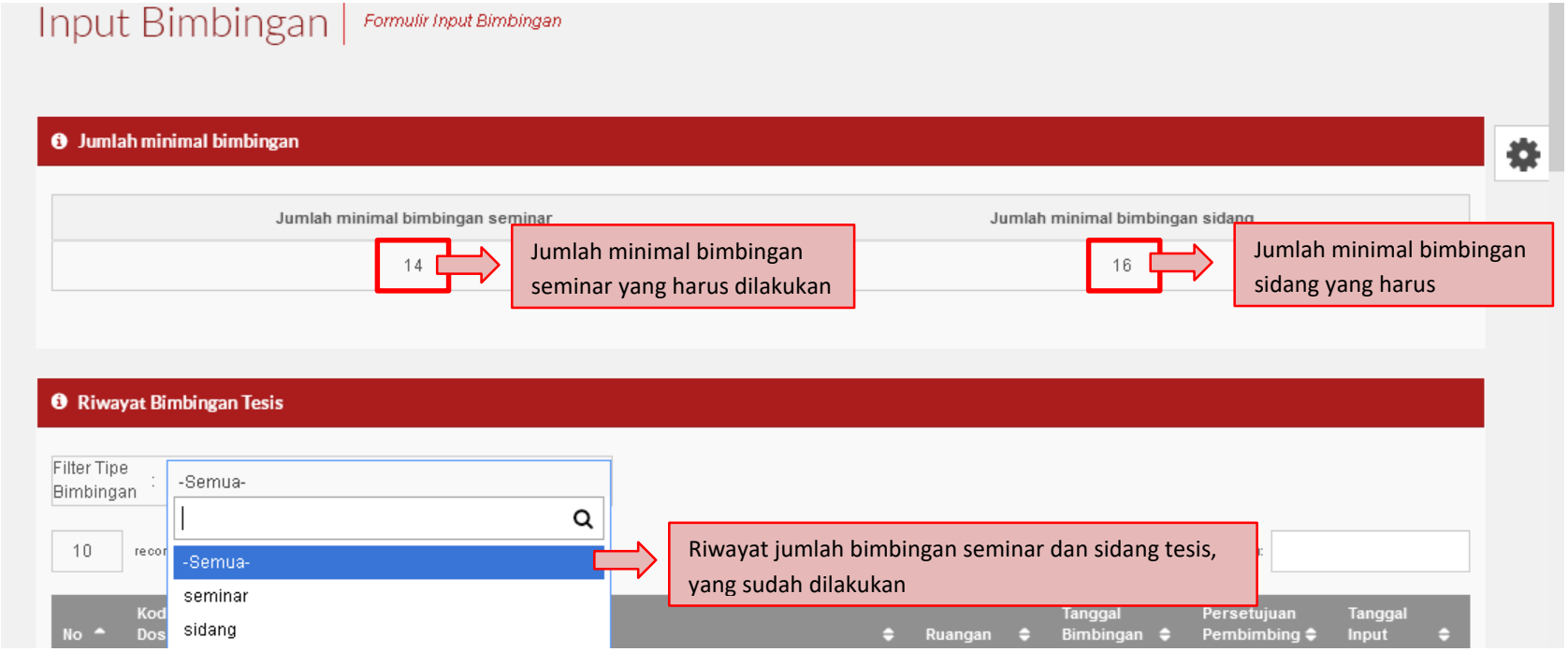
3. Setelah selesai klik “Submit”, menunggu persetujuan pembimbing untuk melakukan approval bimbingan.

No	Kode Dosen	Tipe Bimbingan	Deskripsi Bimbingan	Ruangan	Tanggal Bimbingan	Persetujuan Pembimbing	Tanggal Input
1	RKI	SEMINAR	Bimbingan Pendahuluan Bab 1	Online Gmeet	24-MAY-21	Belum Disetujui	06-JUN-21

4. Setelah dosen melakukan approval bimbingan, maka status persetujuan pembimbing berubah menjadi warna hijau disetujui.

No	Kode Dosen	Tipe Bimbingan	Deskripsi Bimbingan	Ruangan	Tanggal Bimbingan	Persetujuan Pembimbing	Tanggal Input
1	RKI	SEMINAR	Bimbingan Pendahuluan Bab 1	Online Gmeet	24-MAY-21	Disetujui (06-JUN-21)	06-JUN-21

5. Mahasiswa dapat melihat jumlah minimal bimbingan seminar dan sidang tesis, kemudian dapat melihat riwayat sudah berapa kali melakukan bimbingan tesis.



Syarat minimal bimbingan untuk seminar masing-masing prodi:

MM : minimal bimbingan seminar jumlah 7 kali
MTI : minimal bimbingan seminar jumlah 8 kali
MIF : minimal bimbingan seminar jumlah 14 kali
MTE: bimbingan seminar tidak ada batas jumlah

Syarat minimal bimbingan untuk seminar masing-masing prodi:

Apabila bimbingan seminar kurang dari syarat minimal, maka tidak dapat melakukan pendaftaran seminar. Silahkan input bimbingan seminar terlebih dahulu pada menu bimbingan!

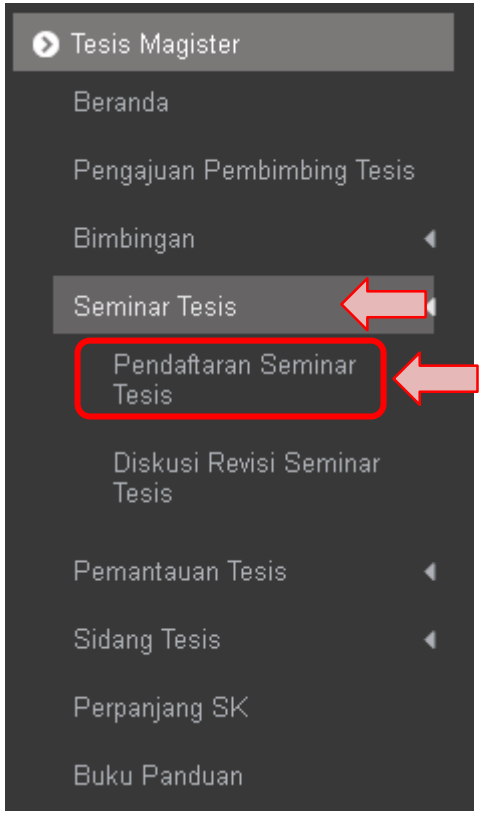
Bagi mahasiswa yang sudah melaksanakan seminar dan LULUS:
Maka langsung mengajukan pendaftaran seminar tesis, tanpa input minimal bimbingan seminar

Menu Seminar Tesis

Menu Pendaftaran Seminar Tesis

Pada menu ini mahasiswa dapat melakukan pendaftaran seminar tesis. Berikut merupakan langkah-langkah untuk input seminar bagi mahasiswa yang belum melaksanakan sidang seminar:

1. Pilih menu pendaftaran seminar -> menu pendaftaran seminar tesis.



Gambar 9 Dashboard Pendaftaran Seminar Tesis

2. Setelah klik menu pendaftaran seminar tesis, berikut tampilannya.

Gambar 10 Menu Pendaftaran Seminar Tesis

3. Apabila jumlah bimbingan seminar belum mencapai minimal maka tidak bisa melakukan pendaftaran seminar. Diharuskan input bimbingan seminar terlebih dulu pada menu bimbingan.
4. Apabila jumlah bimbingan sudah melebihi jumlah minimum, maka dapat melakukan pendaftaran seminar tesis.
5. Setelah dapat melakukan pendaftaran seminar tesis, maka mengisi formulir seberti berikut.

Formulir Pendaftaran Seminar

Nama

NIM

Program Studi: S2 Informatika

Pilih Spesialisasi: KOMPUTASI SOSIAL

Judul Tesis: Manajemen Tes

Proposal Tesis: Unduh Proposal Disini

Choose File No file chosen

(Unggah File Dengan .doc atau .docx atau .pdf, ukuran file max 5Mb)

Unduh proposal tesis

Bermaksud mengajukan nama pembimbing untuk tesis saya tersebut:

Pilih Pembimbing: ROKHMATUL INSANI | pilih pembimbing 2

Note: Pilihan akan ada jika pembimbing dan Ketua Keahlian sudah menyetujui

KK: SIDET

Note: KK Terisi sesuai dengan pemilihan pembimbing 1 atau pembimbing 2 (jika pembimbing 1 tidak ada KK)

Dokumen Pendukung: Choose File No file chosen

Catatan

- Bagi mahasiswa MM wajib unggah 1 dokumen yang berisi::
  1. Dokumen melakukan sit in sidang seminar on site 1 kali
  2. Dokumen melakukan sit in sidang seminar on site 2 kali
- Ukuran dokumen maksimal 1mb
- Format dokumen PDF

Unduh dokumen pendukung

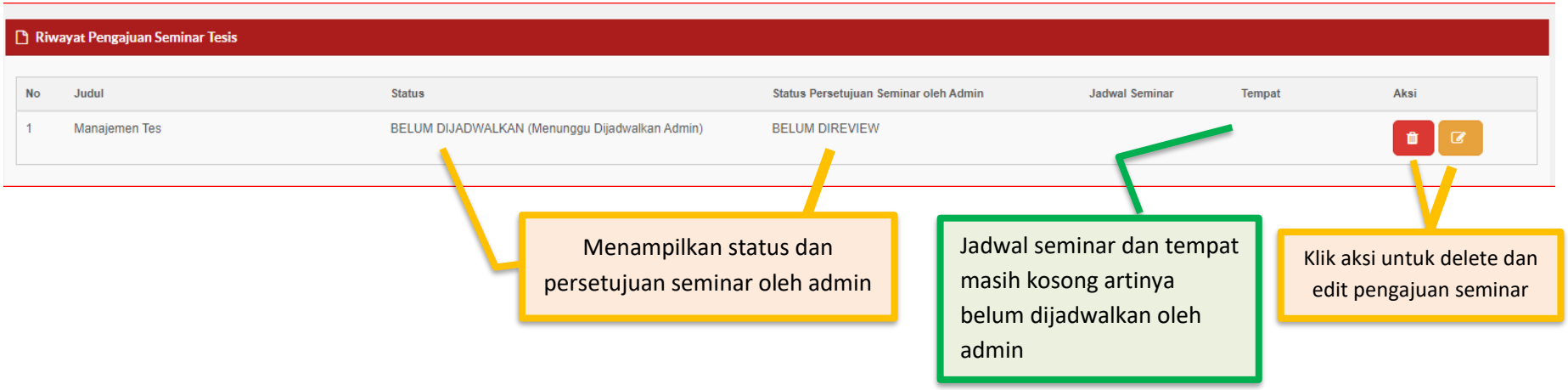
Saya berjanji akan mematuhi aturan pelaksanaan bimbingan tesis beserta konsekuensinya sesuai dengan yang tertuang pada Juklak Tesis Program Magister Universitas Telkom pada Bagian 3, 4, 5, dan 8.

Submit

Klik submit

Gambar 11 Formulir Pendaftaran Seminar

6. Setelah berhasil daftar seminar tesis, maka sistem akan menampilkan riwayat pengajuan seminar tesis seperti berikut.



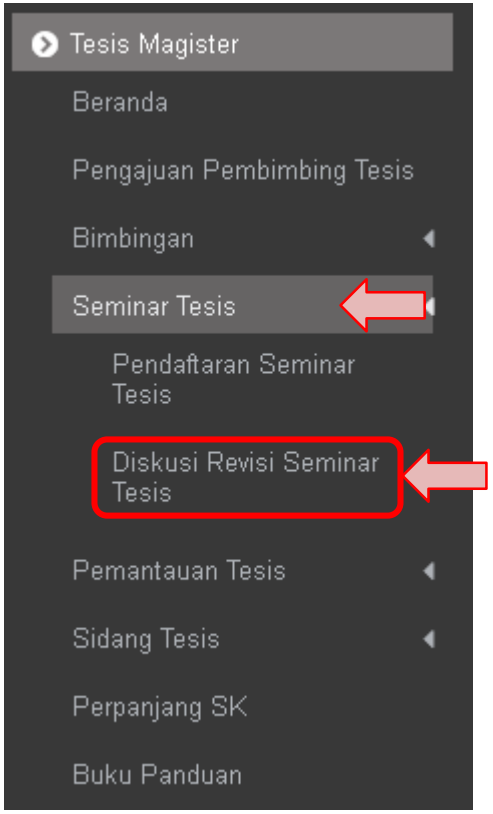
7. Setelah klik submit, kemudian admin melakukan persetujuan seminar, penjadwalan seminar, dan input berita acara bahwa mahasiswa tersebut lulus seminar dan dapat melakukan pemantauan berikutnya.

Gambar 12 Riwayat Pengajuan Seminar

Menu Diskusi Revisi Seminar Tesis

Pada menu ini mahasiswa melakukan diskusi revisi seminar tesis. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu seminar tesis -> menu diskusi revisi seminar tesis.



Gambar 13 Dashboard diskusi revisi seminar tesis

2. Tampilan awal pada menu revisi tesis, status revisi belum dimulai, menunggu dosen pembimbing untuk membuat diskusi revisi.

NIM	:	2301181005
Nama Lengkap	:	NURJAYANTI
Program Studi	:	S2 Informatika
Judul	:	The more that you say, the less I know
Tanggal Sidang	:	08-JUN-21
Pembimbing	:	1. ROKHMATUL INSANI
Penguji	:	1. ROKHMATUL INSANI 2. ROKHMATUL INSANI
Tanggal Awal Revisi	:	09-JUN-21
Tanggal Akhir Revisi	:	22-JUN-21
Sisa Hari	:	15
Status Revisi	:	Belum Dimulai

Gambar 14 Menu diskusi revisi

3. Apabila dosen sudah memulai untuk diskusi revisi, maka muncul daftar revisi seperti berikut. kemudian pilih -> klik tombol lihat diskusi.

10 records per page

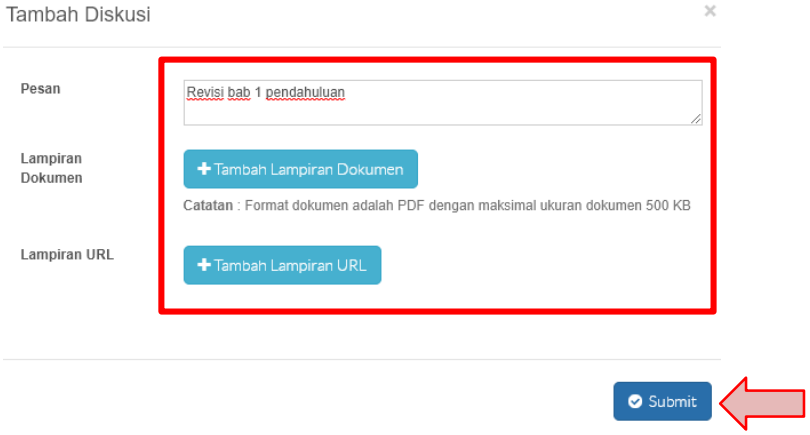
Search (Press Enter):

Sebagai Dosen	Kode Dosen	Nama Lengkap	Permintaan Revisi	Status Revisi	Terakhir Diubah	Aksi
PEMBIMBING	RKI	ROKHMATUL INSANI	Bab 1 pendahuluan	Sedang Berlangsung	-	Lihat Diskusi Lihat Detail Revisi

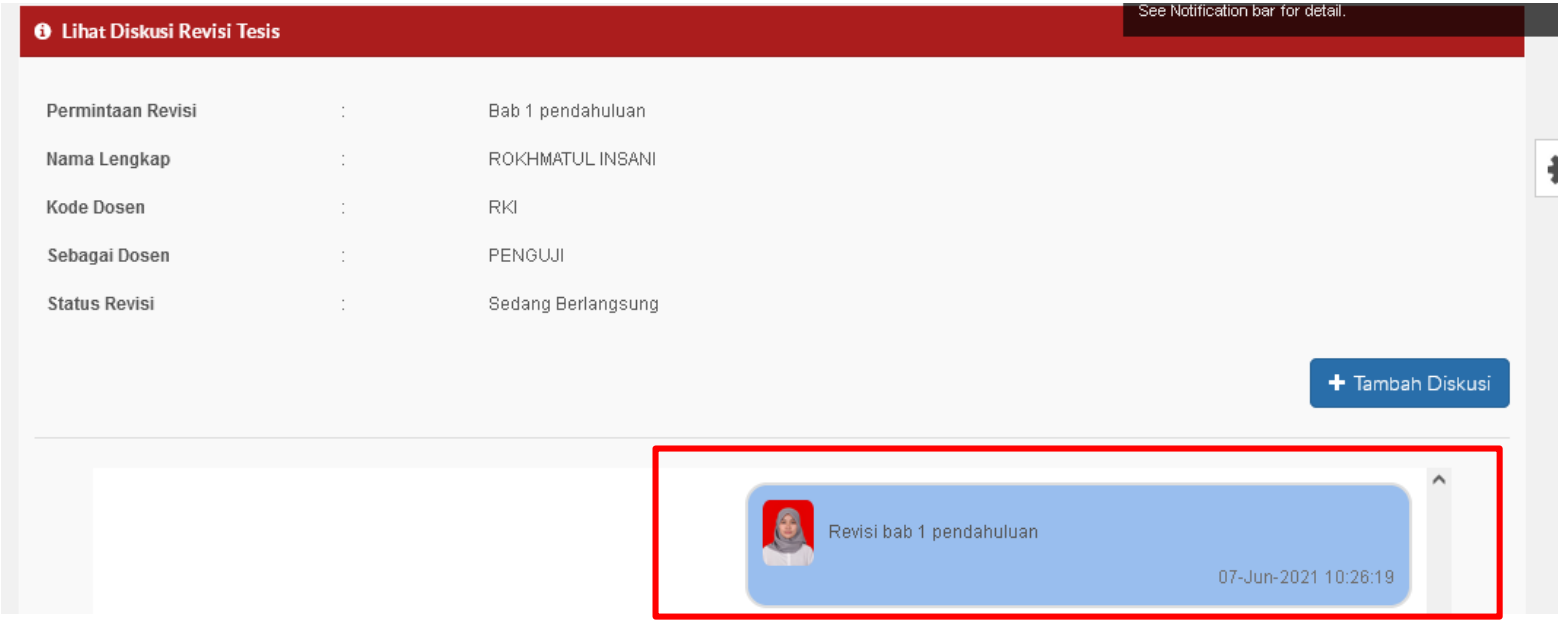
4. Tampilan awal menu lihat diskusi, belum terdapat diskusi revisi.
   - Mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi -> klik tombol tambah diskusi -> kemudian isi pesan dan lampiran pada diskusi revisi yang dilakukan.

Gambar 15 Lihat diskusi revisi tesis

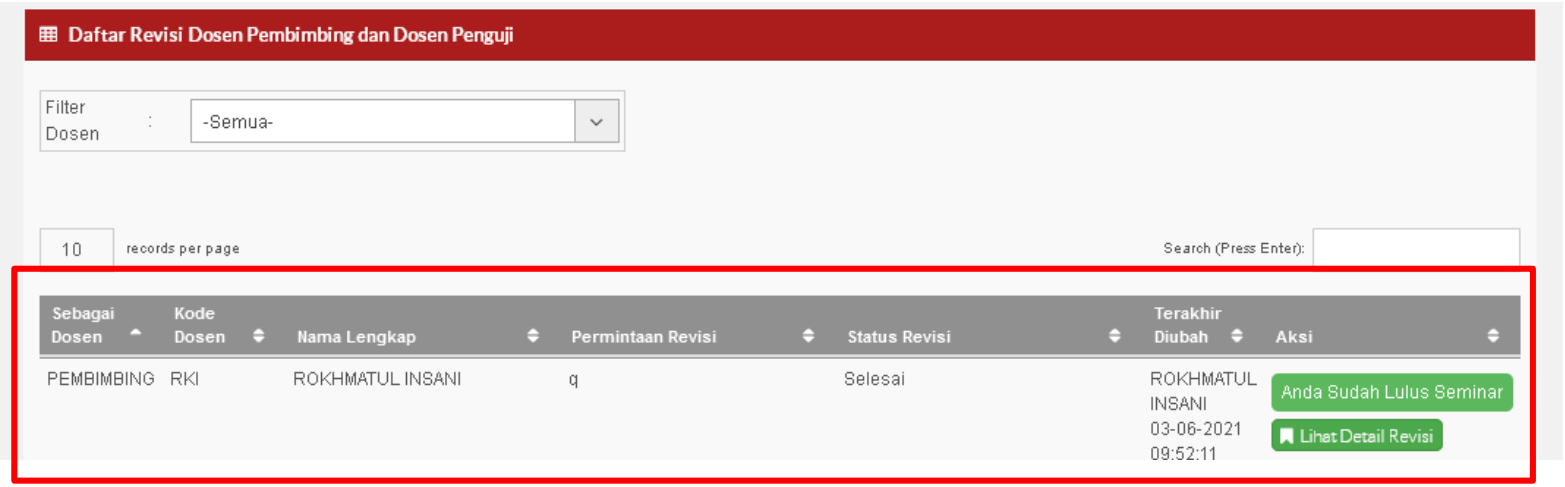
   - Tambahkan pesan yang ingin disampaikan untuk melakukan revisi, dan maahsiswa dapat melampirkan dokumen ataupun URL pada pesan tersebut. Kemudian klik submit untuk mengirim pesan diskusi revisi.



- Tampilan pesan diskusi yang dilakukan. Pesan tersebut akan ditampilkan ke dosen pembimbing/pengujii yang bersangkutan.



5. Apabila mahasiswa sudah selesai melakukan diskusi revisi, maka akan disetujui oleh dosen.

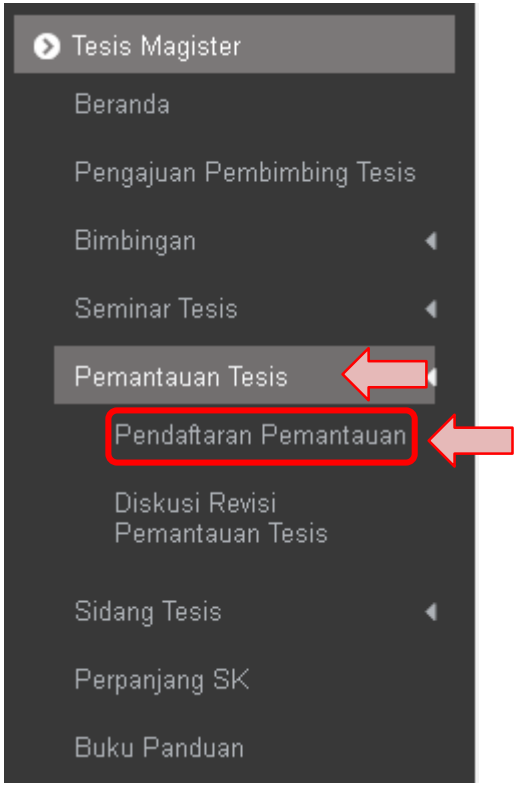


Menu Pemantauan Tesis

Menu Pendaftaran Pemantauan

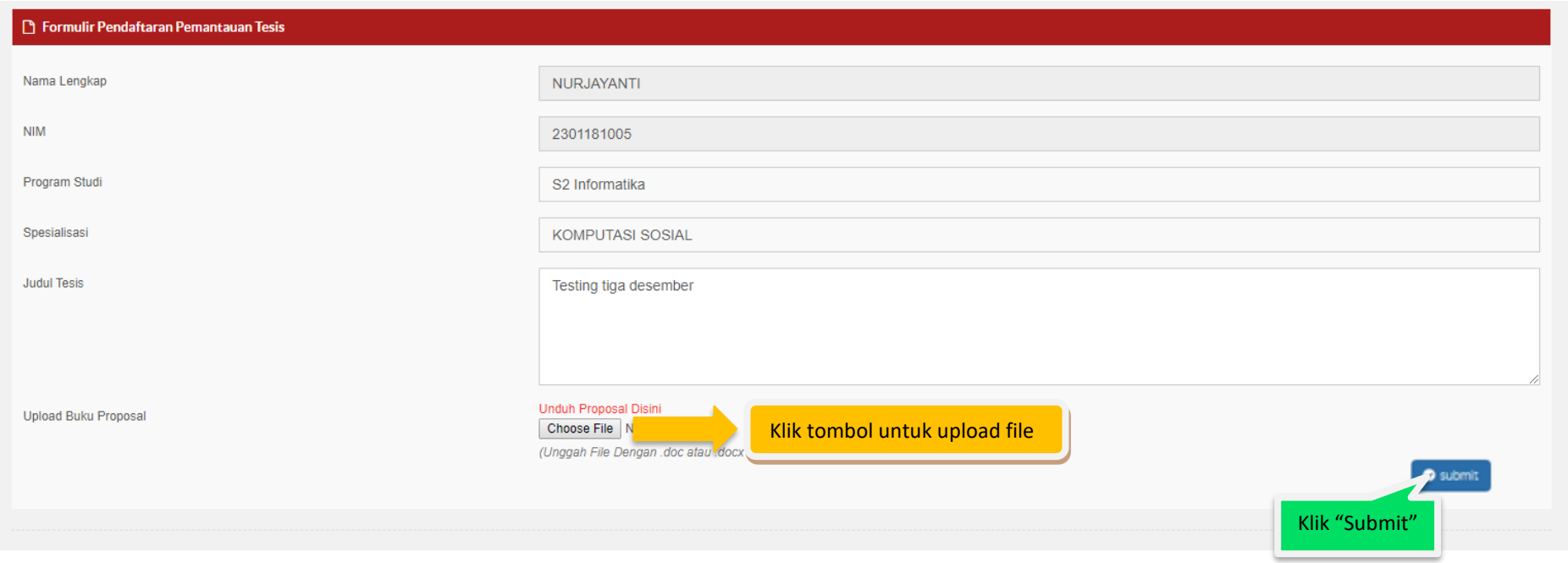
Pada menu pemantauan tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran pemantauan tesis. Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran pemantauan apabila mahasiswa sudah melakukan seminar tesis terlebih dahulu. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu pemantauan tesis -> menu pendaftaran pemantauan.



Gambar 16 Dashboard Pendaftaran Pemantauan Tesis

2. Berikut merupakan tampilan awal menu pendaftaran pemantauan tesis. Mahasiswa diharuskan mengisi formulir pendaftaran pemantauan tesis



Gambar 17 Menu Form Pendaftaran Pemantauan Tesis

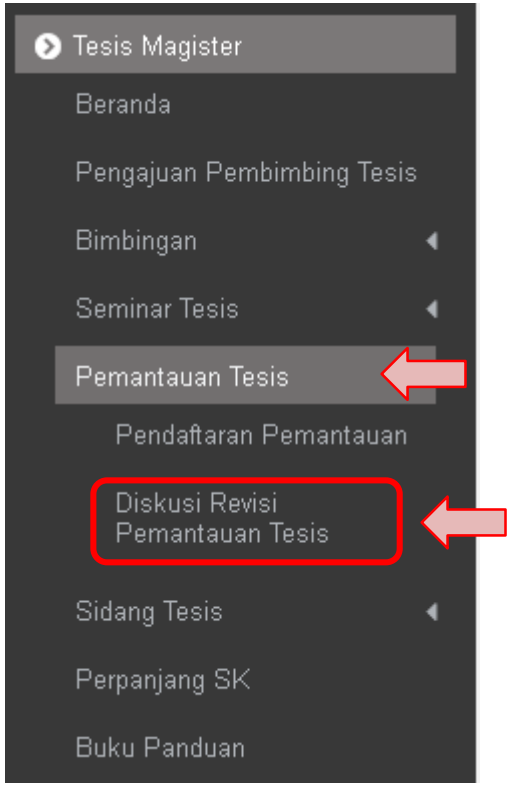
3. Setelah berhasil daftar pemantaun tesis, pembimbing dan kaprodi sudah melakukan approve, dan pemantauan sudah dilaksanakan, maka tampilan seperti berikut.

Gambar 18 Menu Pendaftaran Pemantauan

Menu Diskusi Revisi Pemantauan Tesis

Pada menu ini mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi pemantauan tesis. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu pemantauan tesis -> diskusi revisi pemantauan tesis.



Gambar 19 Dashboard diskusi revisi pemantauan tesis

2. Tampilan awal pada menu revisi tesis, status revisi belum dimulai, menunggu dosen pembimbing untuk membuat diskusi revisi.

NIM	:	2301181005
Nama Lengkap	:	NURJAYANTI
Program Studi	:	S2 Informatika
Judul	:	The more that you say, the less I know
Tanggal Sidang	:	08-JUN-21
Pembimbing	:	1. ROKHMATUL INSANI
Penguji	:	1. ROKHMATUL INSANI 2. ROKHMATUL INSANI
Tanggal Awal Revisi	:	09-JUN-21
Tanggal Akhir Revisi	:	22-JUN-21
Sisa Hari	:	15
Status Revisi	:	Belum Dimulai

Gambar 20 Diskusi revisi pemantauan

3. Apabila dosen sudah memulai untuk diskusi revisi, maka muncul daftar revisi seperti berikut. kemudian pilih -> klik tombol lihat diskusi.

10 records per page

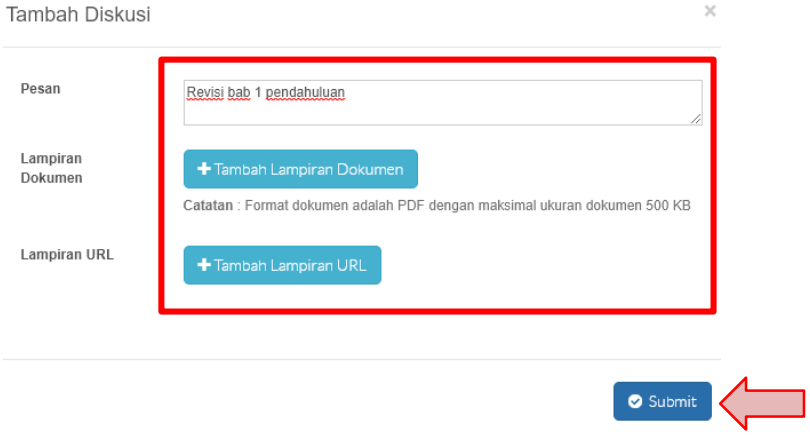
Search (Press Enter):

Sebagai Dosen	Kode Dosen	Nama Lengkap	Permintaan Revisi	Status Revisi	Terakhir Diubah	Aksi
PEMBIMBING	RKI	ROKHMATUL INSANI	Bab 1 pendahuluan	Sedang Berlangsung	-	Lihat Diskusi Lihat Detail Revisi

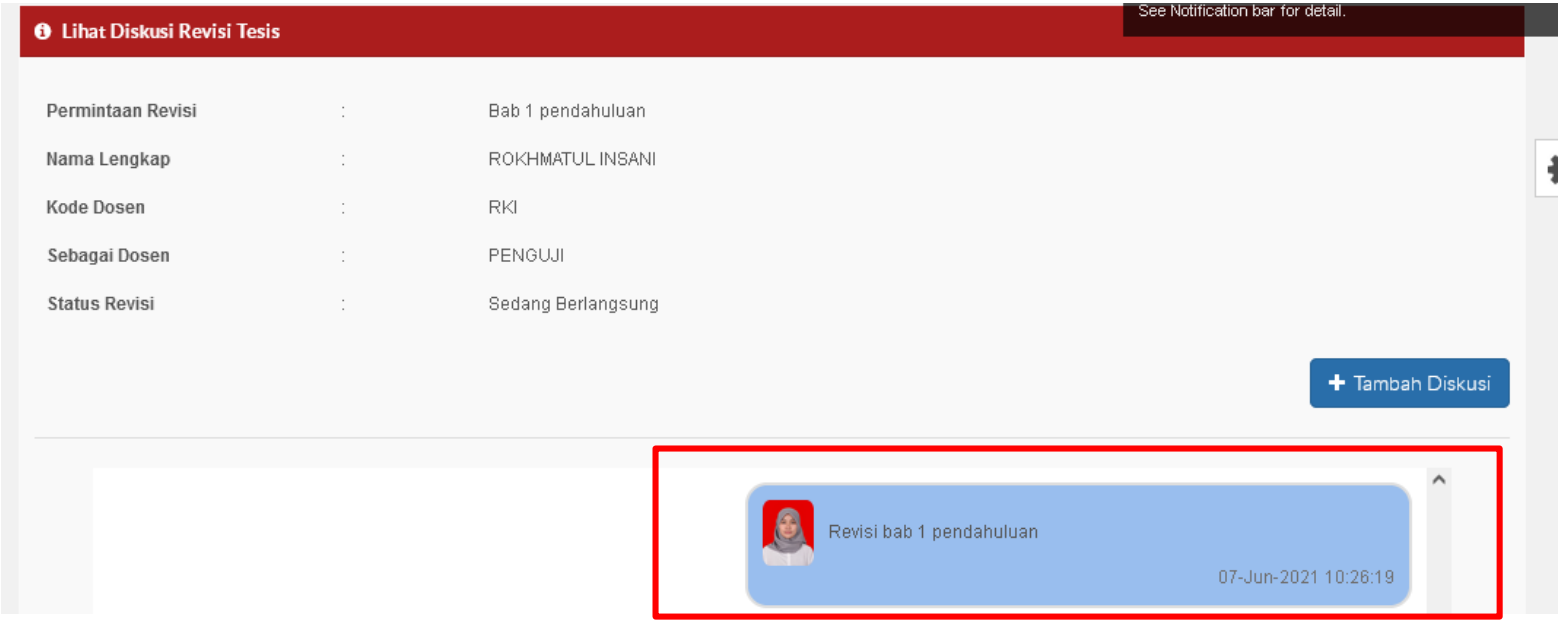
4. Tampilan awal menu lihat diskusi, belum terdapat diskusi revisi.
   - Mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi -> klik tombol tambah diskusi -> kemudian isi pesan dan lampiran pada diskusi revisi yang dilakukan.

Gambar 21 Lihat diskusi revisi tesis

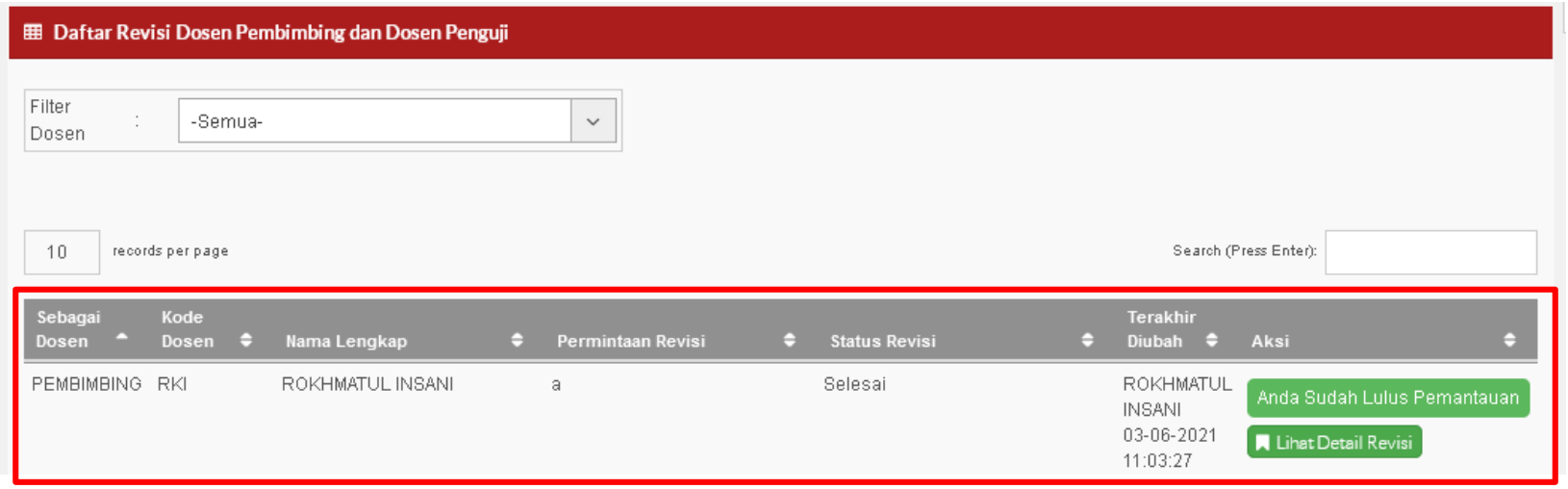
   - Tambahkan pesan yang ingin disampaikan untuk melakukan revisi, dan maahsiswa dapat melampirkan dokumen ataupun URL pada pesan tersebut. Kemudian klik submit untuk mengirim pesan diskusi revisi.



- Tampilan pesan diskusi yang dilakukan. Pesan tersebut akan ditampilkan ke dosen pembimbing/pengujii yang bersangkutan.



5. Apabila mahasiswa sudah selesai melakukan diskusi revisi, maka akan disetujui oleh dosen.



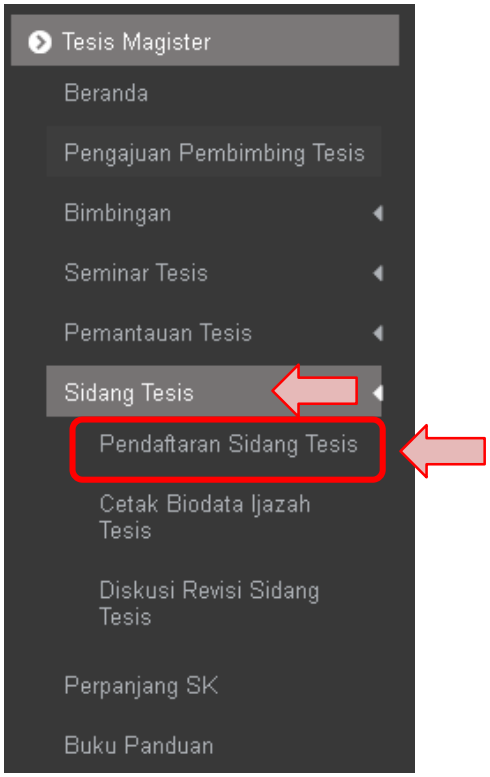
Menu Sidang Tesis

Pada menu sidang tesis, mahasiswa dapat melakukan pendaftaran sidang tesis, cetak biodata ijazah tesis dan diskusi revisi tesis. Berikut langkah-langkahnya pada setiap fitur

Menu Pendaftaran Sidang Tesis

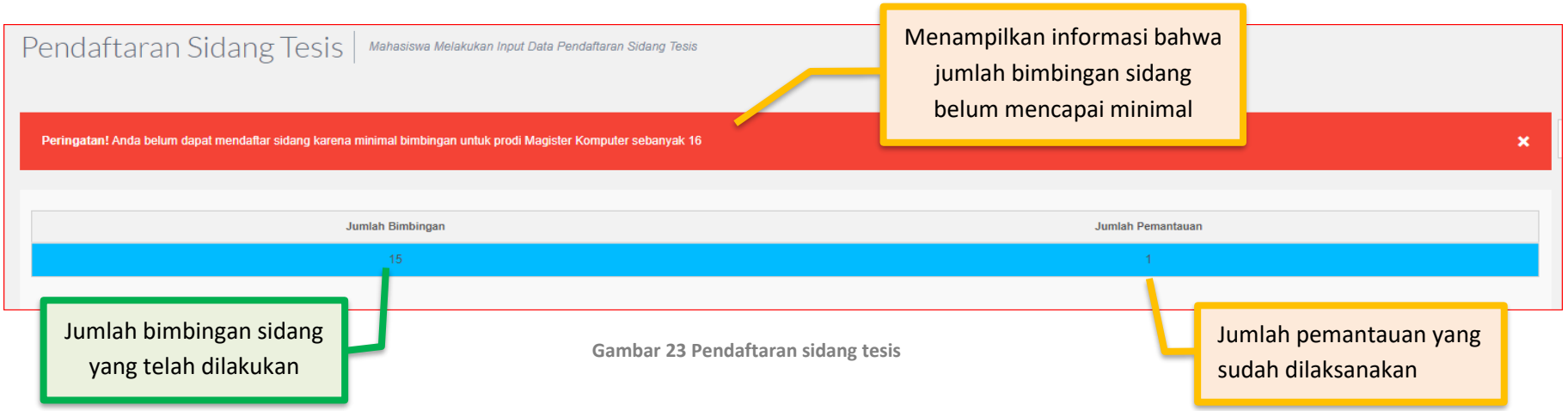
Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran sidang tesis apabila sudah lulus seminar tesis dan pemantauan tesis, jumlah bimbingan sidang harus sudah terpenuhi. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu sidang tesis -> menu pendaftaran sidang tesis



Gambar 22 Dashboard Sidang Tesis

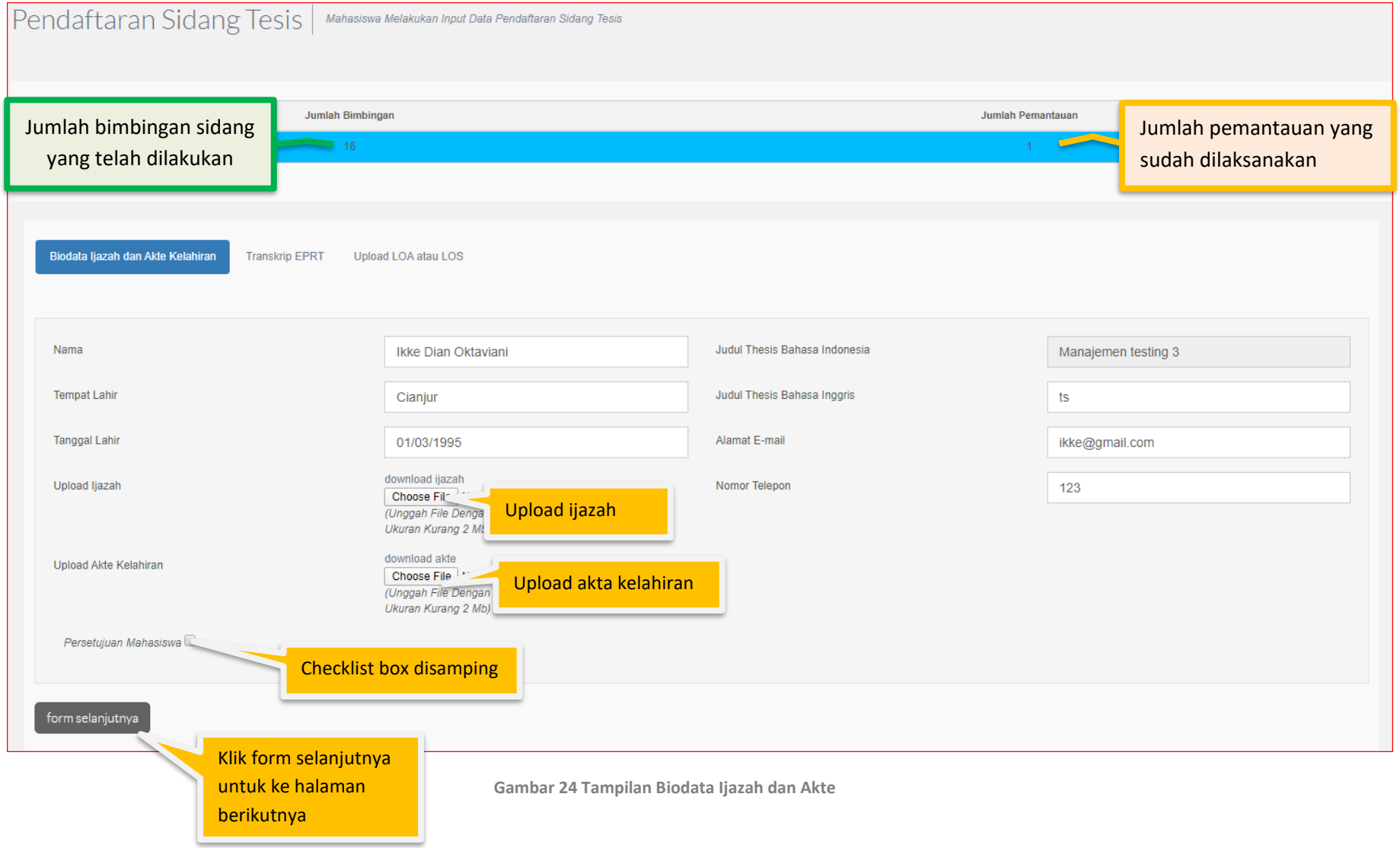
2. Setelah pilih menu “pendaftaran sidang tesis” maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.



Gambar 23 Pendaftaran sidang tesis

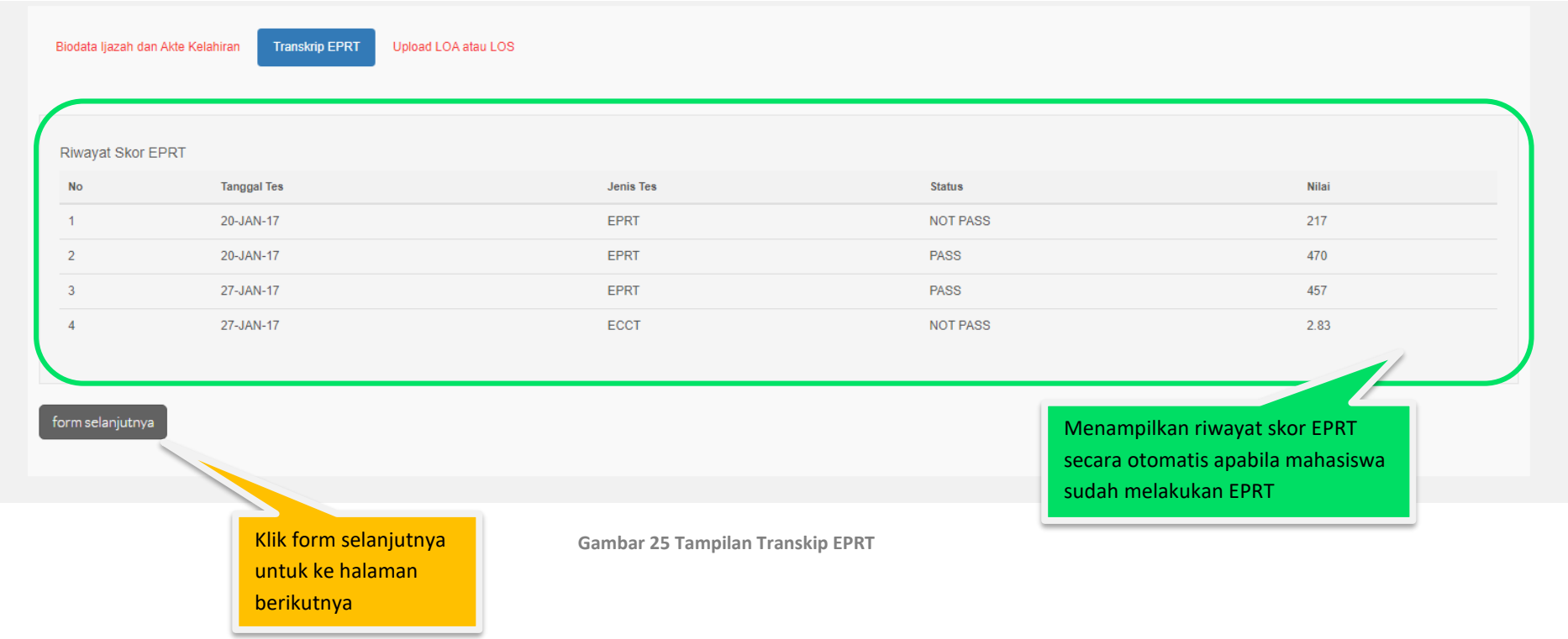
Syarat pendaftarn sidang tesis:

1. **Sudah lulus seminar tesis atau pemantaun tesis**
2. **Apabila bimbingan sidang kurang dari syarat minimal, maka tidak dapat melakukan pendaftaran sidang. Silahkan input bimbingan sidangr terlebih dahulu pada menu bimbingan!**
3. **Apabila sudah melakukan 2 point diatas, maka dapat melakukan pendaftaran sidang tesis**



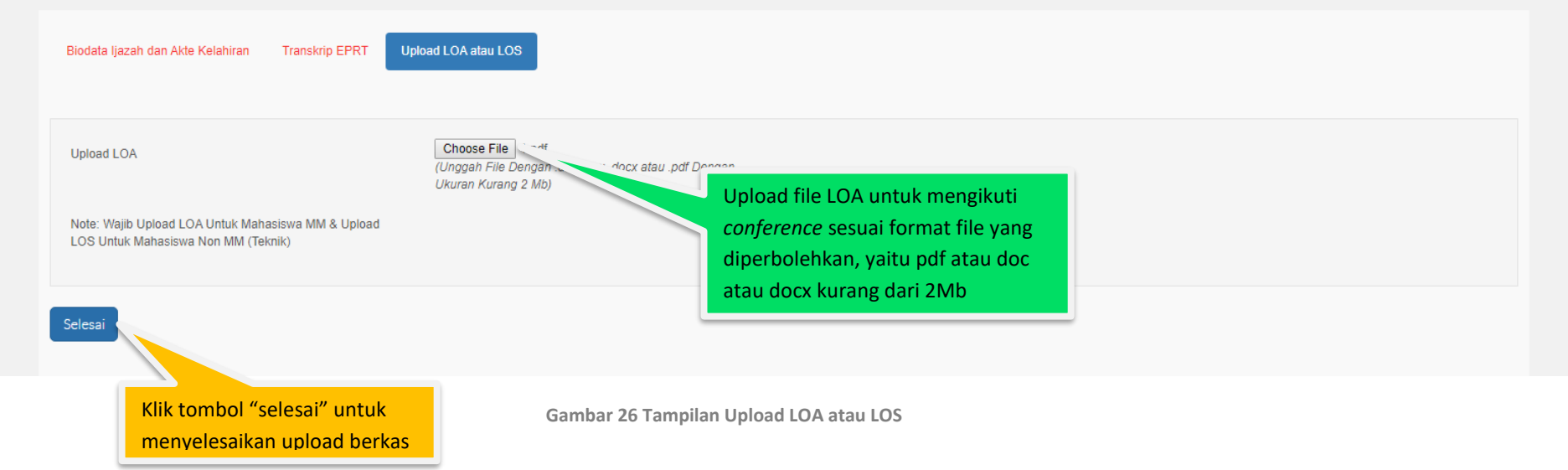
Gambar 24 Tampilan Biodata Ijazah dan Akte

3. Setelah klik tombol “form selanjutnya” pada halaman pertama, sistem akan menampilkan halaman tab “Transkip EPRT”. Mahasiswa dapat melihat riwayat skor EPRT yang sudah dilakukan oleh mahasiswa tersebut.



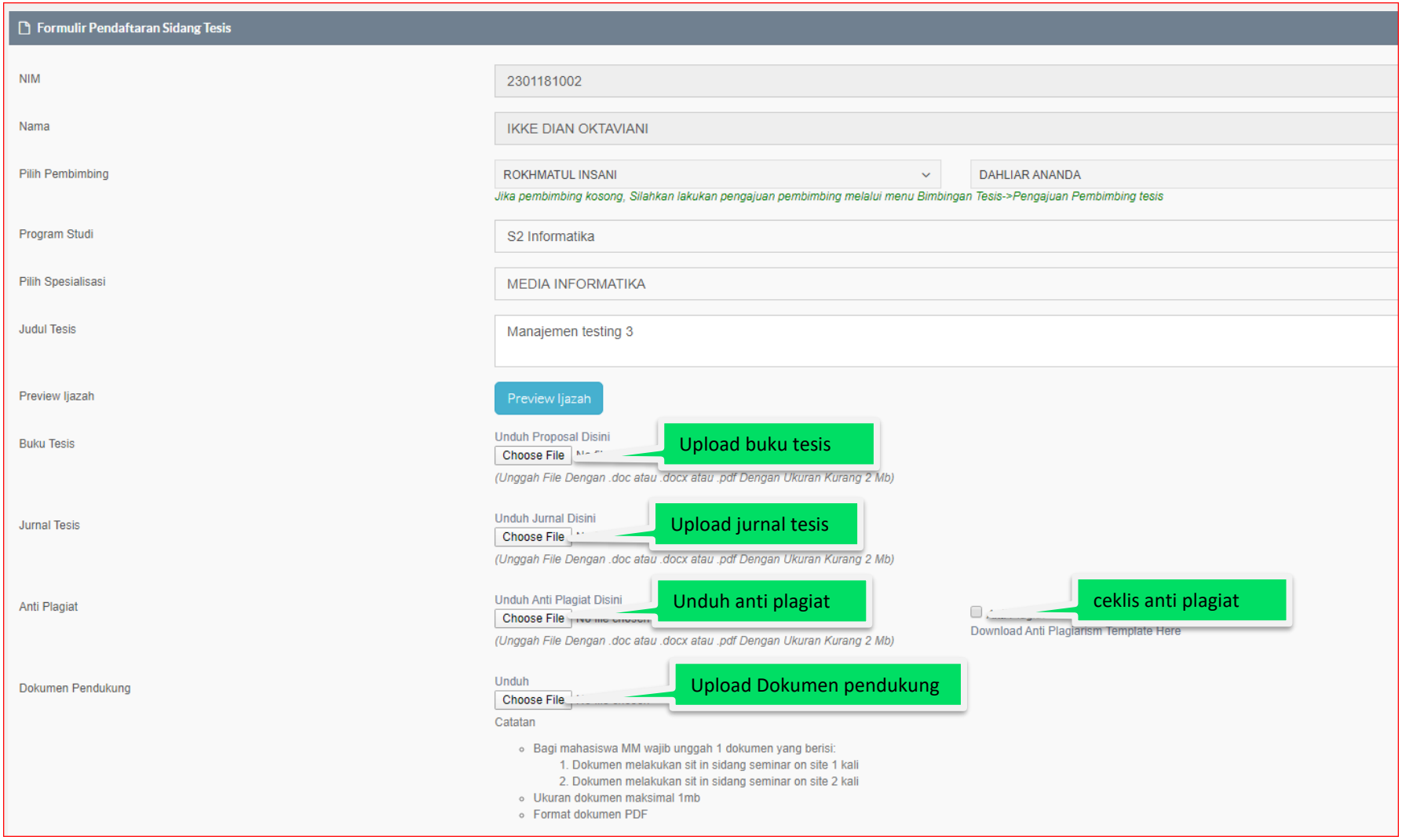
Gambar 25 Tampilan Transkip EPRT

4. Setelah klik tombol “form selanjutnya” pada halaman kedua, sistem akan menampilkan halaman tab “Upload LOA atau LOS”. Mahasiswa dapat upload LOA di halaman tersebut.



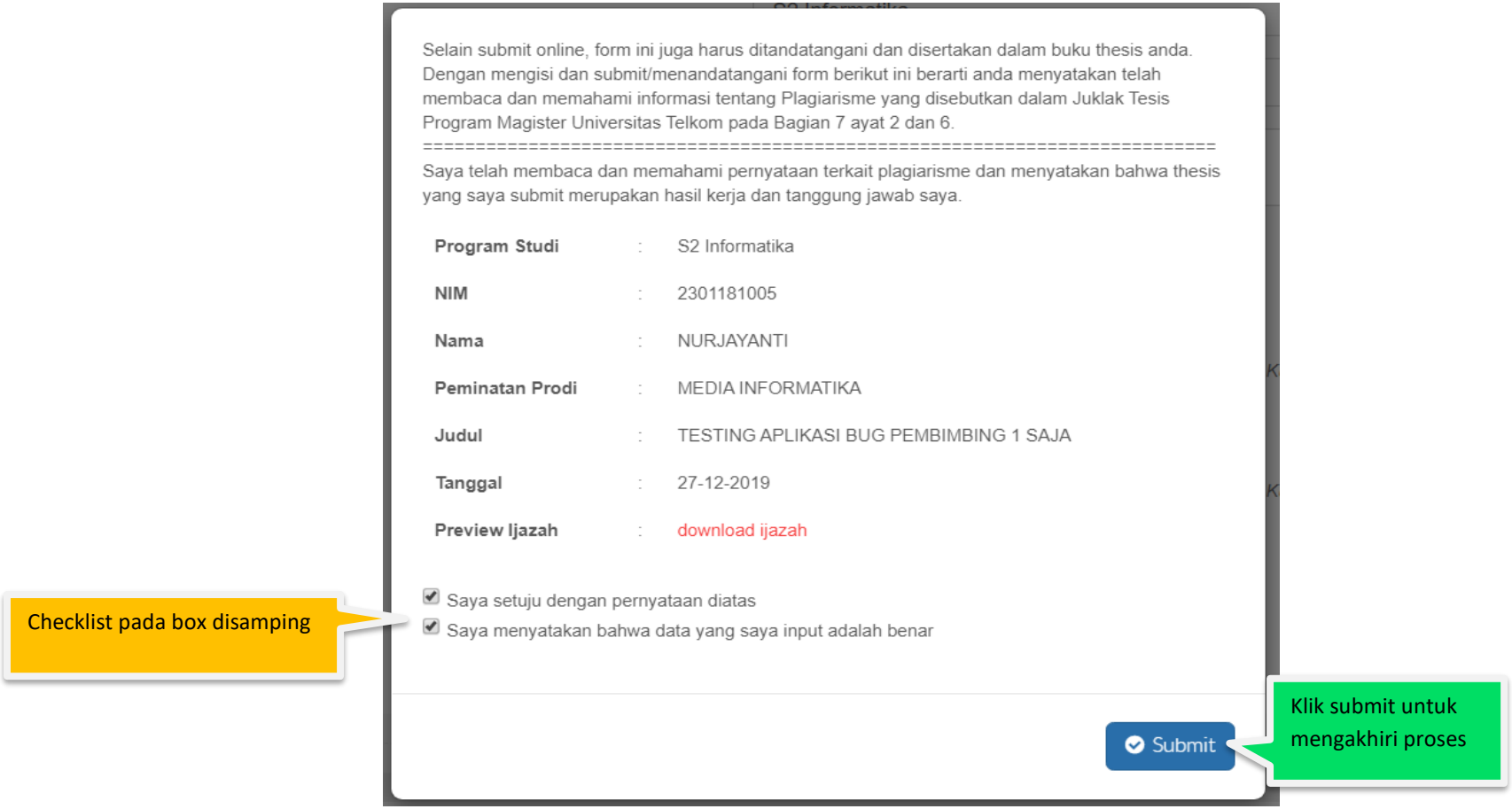
Gambar 26 Tampilan Upload LOA atau LOS

5. Setelah mengisi biodata ijazah, akte kelahiran, transkip EPRT dan upload LOA kemudian sistem akan menampilkan “Formulir Pendaftaran Sidang Tesis” seperti berikut.



Gambar 27 Tampilan Form Pendaftaran Sidang Tesis

6. Di formulir pendaftaran sidang tesis terdapat “Download Anti Plagiat Template” berikut merupakan tampilannya



Gambar 28 Tampilan Download Anti Plagiat Template

7. Setelah selesai proses pengisian formulir daftar sidang, kemudian sistem akan menampilkan “Riwayat Pengajuan Sidang Tesis”.

Setelah mahasiswa berhasil daftar sidang tesis, admin melakukan persetujuan sidang tesis, dosen pembimbing dan kaprodi melakukan approve, admin melakukan penjadwalan dan input hasil sidang.

Riwayat Pengajuan Sidang Tesis

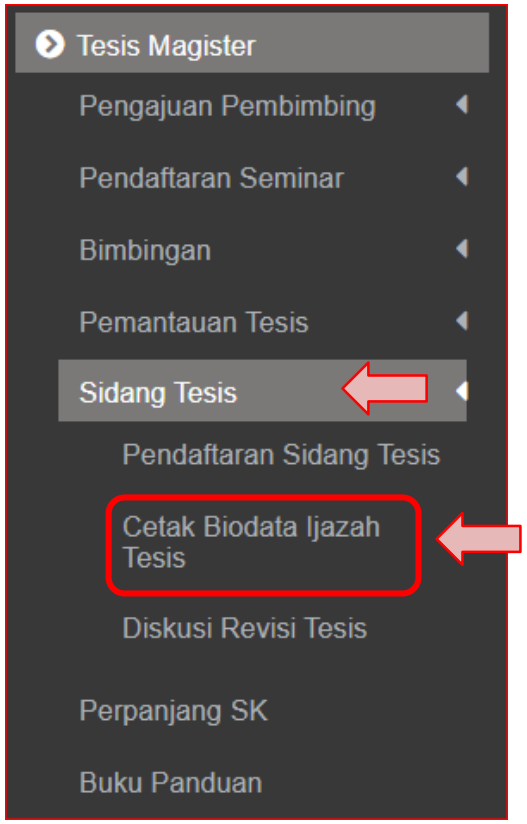
No	Judul	Status	Status Persetujuan Sidang oleh Admin	Persetujuan Pembimbing 1	Persetujuan Pembimbing 2	Persetujuan Kaprodi	Jadwal	Jenis	Tanggal Input	Aksi
1	Manajemen testing 3	LULUS	Y	Y 2020/05/08 12:30:42	Y 2020/05/08 12:38:24	Y	2019/05/06 12:41:00	SIDANG PERTAMA	2020/05/08 12:30:00	

Gambar 29 Menu Pendaftaran Sidang Tesis

Menu Cetak Bioadata Ijazah Tesis

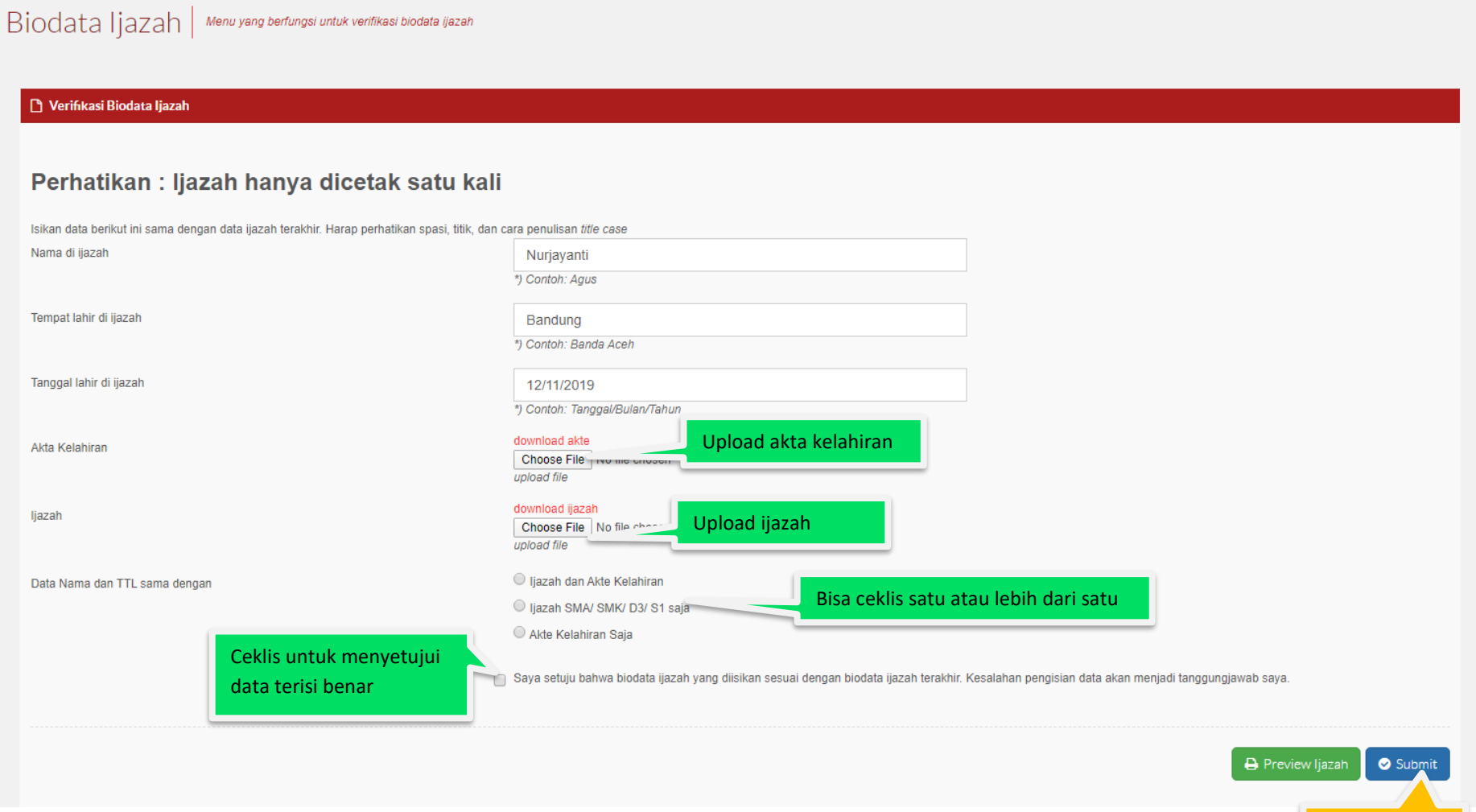
Berikut merupakan tampilan pada menu sidang tesis -> cetak biodata ijazah tesis.

1. Pilih menu sidang tesis -> menu cetak biodata ijazah tesis.



Gambar 30 Dashoard Cetal biodata ijazah tesis

2. Setelah pilih menu “Cetak biodata ijazah tesis” maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.
3. Silahkan isi verifikasi biodata ijazah dengan benar.



Gambar 31 Menu Cetak Biodata Ijazah Tesis

4. Berikut adalah tampilan dari template biodata ijazah.

SURAT PERNYATAAN & FORMULIR

BIODATA IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK & SKPI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa data berikut ini benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk dicantumkan di Ijazah dan Transkrip Akademik & SKPI.

Tulis Nama, Tempat Lahir dengan huruf *titlecase*

Contoh :

Bagas Aditya	BAGAS ADITYA
BENAR	SALAH

Nama Lengkap & Tempat tanggal lahir : Sesuai/sama dengan ijazah terakhir/Akte kelahiran, perhatikan penulisan hurufnya, spasi, singkatan apabila ada.

NIM	:	2401181011
NIK(Nomor Induk Kependudukan)	:	3271053108880004
NAMA LENGKAP	:	Natanael
TEMPAT LAHIR , TANGGAL LAHIR	:	Tempat, 11 Juli 1996
FAKULTAS	:	EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI	:	S2 Manajemen
NO TELP	:	025787887
EMAIL	:	Ayangayu@gmail.com
JUDUL TA/PA/THESIS	:	TESTING APLIKASI TESIS
JUDUL TA/PA/THESIS (Bhs. Inggris)	:	TESTING APLIKASI TESIS

Demikian biodata ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa biodata ini telah saya periksa dan telah saya nyatakan benar.
Apabila dikemudian hari terjadi kesalahan, maka saya tidak akan meminta Ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dicetak ulang ataupun mendapat surat keterangan ralat Ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dengan alasan apapun

Bandung, ...

Meterai
6000

(.....)

Lampiran persyaratan :

1. Pas Foto hitam putih 4x6 cm (4 lembar) dengan spesifikasi :
   a. Bukan polaroid/hasil cetakan scanner, dan bukan dicetak menggunakan printer kertas glossy digital paper color printing)
   b. Pria mengenakan jas warna terang & memakai dasi, background warna terang dan tidak berambut panjang
   c. Wanita mengenakan pakaian nasional background warna terang
2. Melampirkan foto copy ijazah terakhir atau akte kelahiran
3. Bebas Biaya Pendidikan : **Belum Lunas**

B656094F99E5

Gambar 32 Tampilan Template Biodata Ijazah

SURAT PERNYATAAN DUMMY IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK & SKPI

/ Certificate

Nomor / *Number* :

Universitas Telkom, berdasarkan Keputusan Rektor Nomor , menyatakan bahwa: /
Telkom University, under the decree of , hereby we declare that:

Nama / *Name*	:	**natanael**
Tempat dan Tanggal Lahir / *Place and Date of Birth*	:	**Tempat, 11 Juli 1996** / *11 July 1996*
Nomor Induk Mahasiswa / *Student Number*	:	**2401181011**
Tanggal Masuk / *Date of Enrollment*	:	**01 Agustus 2018** / *01 August 2018*
Program Studi / *Study Program*	:	**- S2 Manajemen /** *- Management*
Fakultas / *School of*	:	**Ekonomi Dan Bisnis** / *Economics And Business*
Tanggal Yudisium / *Date of Completion*	:	/

Dengan ini saya menyatakan bahwa dummy ijazah terebut di atas telah saya periksa dan telah saya nyatakan bennar.

Saya telah memastikan bahwa nama dan tempat & tanggal lahir yang saya ajukan untuk ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dalam keadaan **SAMA** dengan :

- Ijazah dan Akte Kelahiran
- Ijazah SMA/ SMK/ D3/ S1 saja
- Akte Kelahiran Saja

Demikian biodata ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa biodata ini telah saya periksa dan telah saya nyatakan benar.
Apabila dikemudian hari terjadi kesalahan, maka saya tidak akan meminta Ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dicetak ulang ataupun mendapat surat keterangan ralat Ijazah, Transkrip Akademik & SKPI dengan alasan apapun

Bandung, ...

Meterai
6000

(.....)

8056094F98E5

Gambar 33 Tampilan Surat Pernyataan Ijazah,Transkrip dan SKPI

Menu Diskusi Revisi Tesis

Pada menu diskusi revisi tesis, mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi apabila sudah lulus seminar tesis, pemantauan tesis dan sidang tesis. Diskusi revisi dapat dinyatakan selesai apabila dosen pembimbing sudah menyetujui diskusi revisi tersebut. Berikut langkah-langkahnya.

1. Pilih menu sidang tesis -> menu diskusi revisi sidang tesis.

Gambar 34 Dashboard Diskusi Revisi Tesis

2. Tampilan awal pada menu revisi tesis, status revisi belum dimulai, menunggu dosen pembimbing untuk membuat diskusi revisi.

NIM	:	2301181005
Nama Lengkap	:	NURJAYANTI
Program Studi	:	S2 Informatika
Judul	:	The more that you say, the less I know
Tanggal Sidang	:	08-JUN-21
Pembimbing	:	1. ROKHMATUL INSANI
Penguji	:	1. ROKHMATUL INSANI 2. ROKHMATUL INSANI
Tanggal Awal Revisi	:	09-JUN-21
Tanggal Akhir Revisi	:	22-JUN-21
Sisa Hari	:	15
Status Revisi	:	Belum Dimulai

Gambar 35 Diskusi revisi sidang tesis

3. Apabila dosen sudah memulai untuk diskusi revisi, maka muncul daftar revisi seperti berikut. kemudian pilih -> klik tombol lihat diskusi.

10 records per page

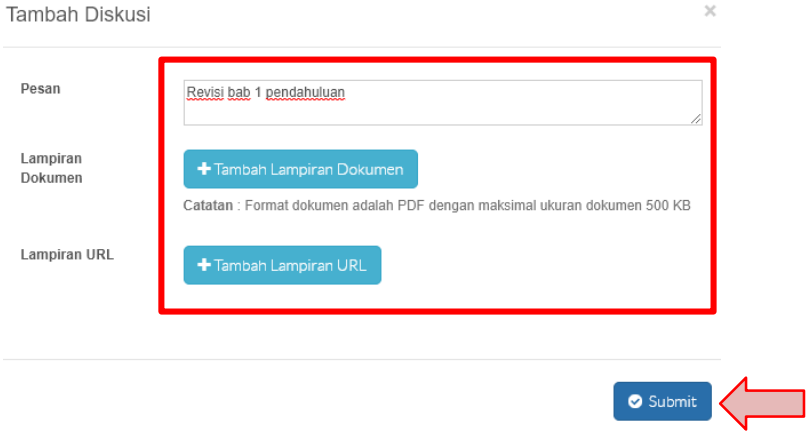
Search (Press Enter):

Sebagai Dosen	Kode Dosen	Nama Lengkap	Permintaan Revisi	Status Revisi	Terakhir Diubah	Aksi
PEMBIMBING	RKI	ROKHMATUL INSANI	Bab 1 pendahuluan	Sedang Berlangsung	-	Lihat Diskusi Lihat Detail Revisi

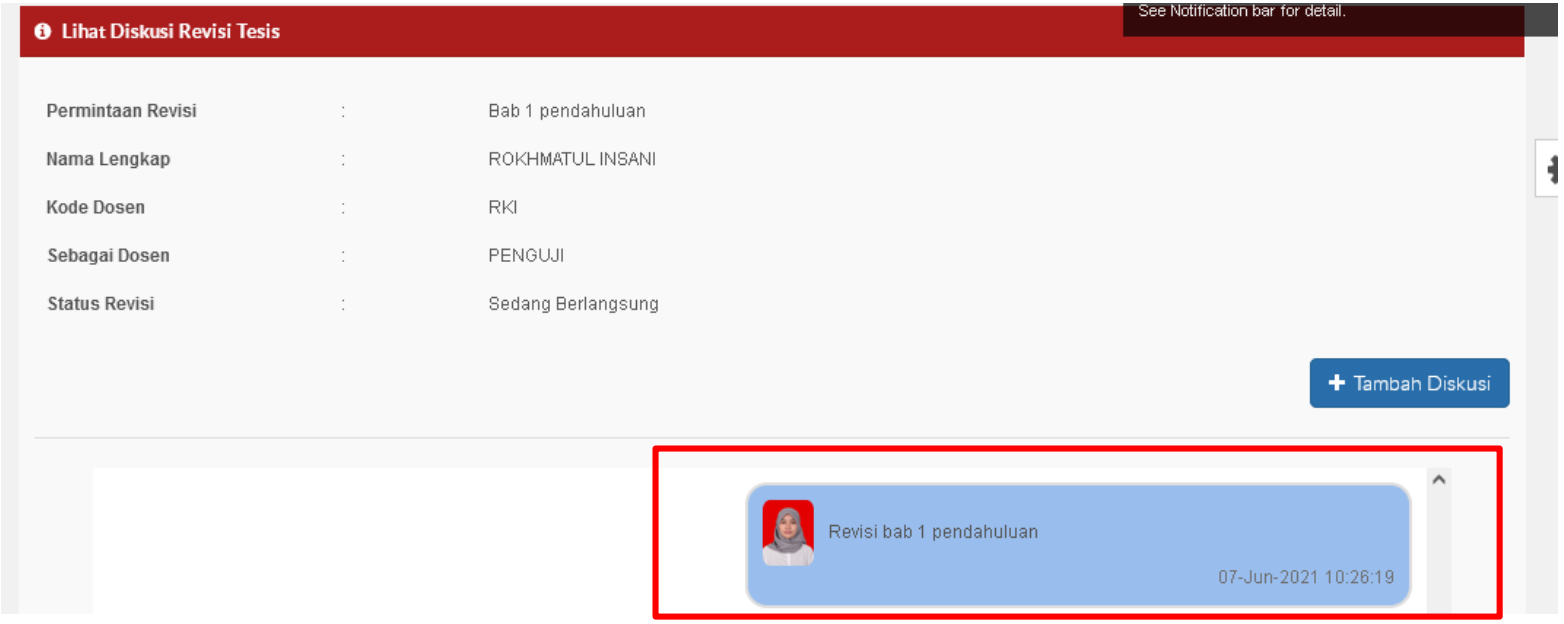
4. Tampilan awal menu lihat diskusi, belum terdapat diskusi revisi.
   - Mahasiswa dapat melakukan diskusi revisi -> klik tombol tambah diskusi -> kemudian isi pesan dan lampiran pada diskusi revisi yang dilakukan.

Gambar 36 Lihat diskusi revisi tesis

   - Tambahkan pesan yang ingin disampaikan untuk melakukan revisi, dan maahsiswa dapat melampirkan dokumen ataupun URL pada pesan tersebut. Kemudian klik submit untuk mengirim pesan diskusi revisi.



- Tampilan pesan diskusi yang dilakukan. Pesan tersebut akan ditampilkan ke dosen pembimbing/pengujii yang bersangkutan.

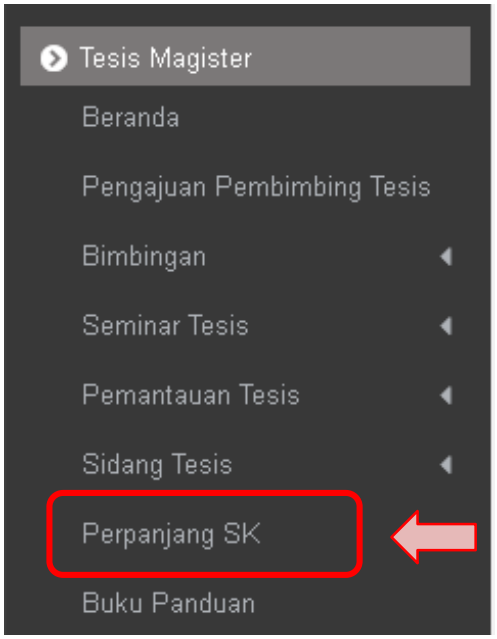


5. Apabila mahasiswa sudah selesai melakukan diskusi revisi, maka akan disetujui oleh dosen.

Menu Perpanjangan SK

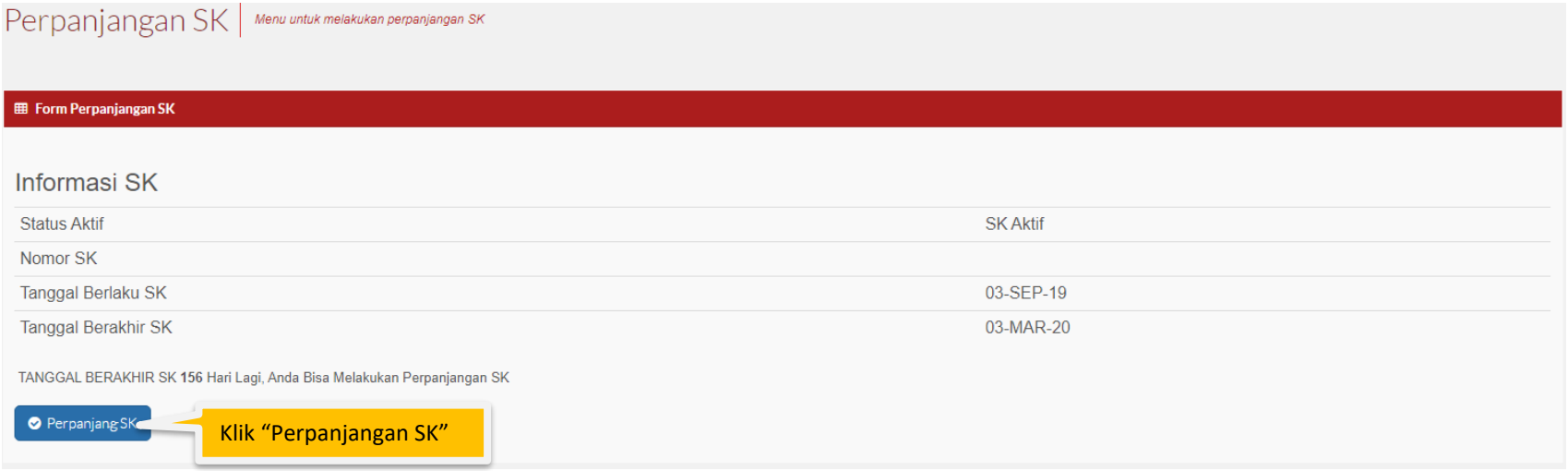
Menu perpanjangan SK digunakan untuk kebutuhan Mahasiswa apabila ingin melakukan perpanjangan SK dikarenakan masa aktif SK pembimbing sudah habis yaitu lebih dari 6 bulan. SK baru yang sudah diperpanjang hanya berlaku selama 3 bulan. Menu perpanjangan SK terletak di sebelah kiri pada iGracias seperti tampilan berikut.

1. Pilih menu perpanjangan SK.



Gambar 37 Dashboard Perpanjangan SK

2. Setelah pilih menu “Perpanjangan SK” maka sistem akan menampilkan halaman seperti berikut.



Gambar 38 Tampilan Perpanjangan SK

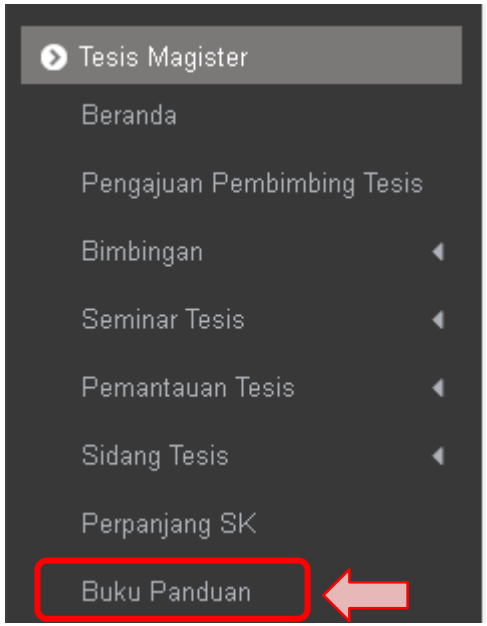
3. Setelah itu, Mahasiswa tinggal menunggu approval dari Admin/Kaprodi untuk mendapatkan SK baru yang sudah diperpanjang. Apabila sudah di approve oleh dosen, maka tampilan di menu perpanjang SK pembimbing akan seperti berikut.

Gambar 39 Tampilan Perpanjangan SK Pembimbing

Menu Buku Panduan

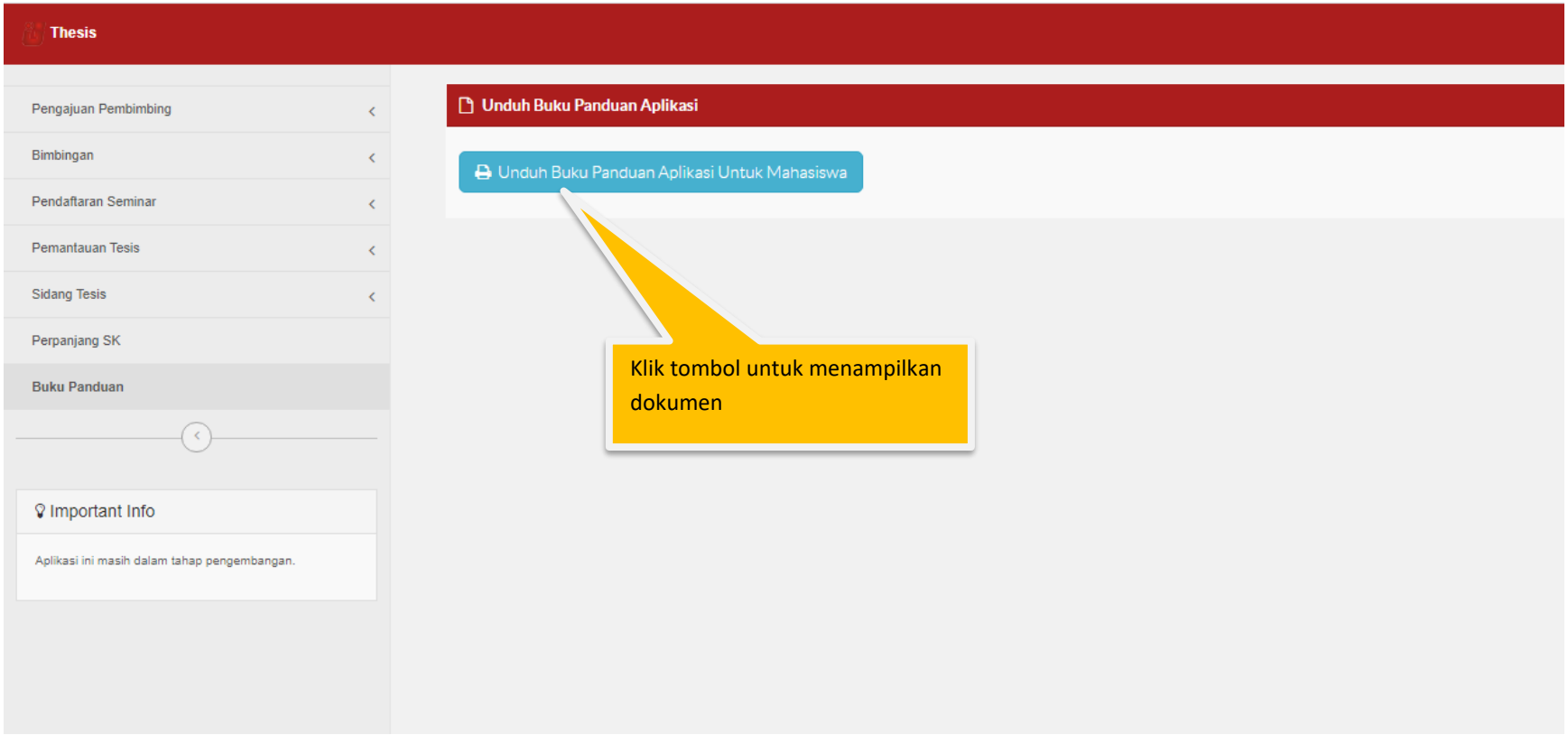
Menu buku panduan yaitu berisi dokumen untuk menampilkan secara detail penggunaan aplikasi Tesis Magister versi 1.2.

1. Pilih menu buku panduan pada dashboard.



Gambar 40 Dashboard Buku Panduan Mahasiswa

2. Berikut merupakan tampilan menu buku panduan untu mahasiswa aplikasi Tesis Magister versi 1.2



Gambar 41 Menu Buku Panduan